



**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D4
CASTELTERMINI (AG)**

Ambito territoriale . Casteltermini – San Giovanni Gemini - Cammarata

C.da Canalari – Tel.-Fax 0922-912704
e-mail areadue@comune.casteltermini.ag.it

***CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUI AL PROGETTO
"INSEGNACI A VIVERE" – AREA DISABILI – DEL PDZ 2010/2012***

Art.1

Oggetto dell'affidamento

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento a trattativa privata, con gara ufficiosa e pubblicazione del bando, del servizio di cui al progetto "Insegnaci a Vivere" – area disabili - del PdZ 2010/2012 ad un soggetto del terzo settore di cui al D.P.C.M. 30.03.01, iscritto all'Albo Regionale di cui all'art.26 della L.R. n.22/86.

La somma disponibile per l'affidamento del servizio è di **€ 156.273,69** onnicomprensiva, tenendo conto che deve ritenersi incomprimibile la spesa relativa al trattamento economico del personale da impiegare (vedasi piano finanziario del progetto).

Art.2

Descrizione del servizio oggetto dell'affidamento

Le prestazioni che si intendono erogare sono quelle indicate nel progetto di cui all'art.1.

Art.3

Modalità e criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'istituzione socio-assistenziale che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella graduatoria delle ammesse. Nell'eventualità che più istituzioni raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio da effettuare pubblicamente.

Il punteggio massimo attribuibile per tutti i criteri è pari a **99** punti così suddivisi:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGI MASSIMI
A	Qualità economica	30
B	Qualità organizzativa	69
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO		99

QUADRO VALUTATIVO

A QUALITA' ECONOMICA		
A1 Offerta economica	Ribasso offerto sui costi del progetto al netto del costo relativo al personale pari a € 96.446,70 non soggetto a ribasso in quanto onere non comprimibile. - Attribuzione di punti 30 all'offerta più bassa; - per le altre offerte il punteggio sarà assegnato in proporzione a quella più bassa.	Max punti 30
B QUALITA' ORGANIZZATIVA		
B1 Contenimento del turn over.	Contenimento del turn over nel limite massimo del 20% del totale degli operatori da utilizzare nel progetto in argomento. Punti 16 Dal 20% al 30% Punti 8	Max punti 16
B2 Curriculum della attività svolte nell'ultimo triennio.	Esperienza nel settore oggetto della gara svolta per conto di enti pubblici: 1) Per i servizi prestati, negli ultimi 3 anni, entro il territorio dei comuni che comprendono il Distretto n.4, saranno valutati punti 5 per ogni 12 mesi di attività e per un massimo di punti 15; 2) Per i servizi prestati, negli ultimi 3 anni fuori dal territorio dei comuni che comprendono il Distretto n.4, saranno valutati punti 3 per ogni 12 mesi di attività e per un massimo di punti 9.	Max punti 24
B3 Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro	1) Numero di unità di personale dipendente in servizio al 31.12.2008: - per ogni lavoratore dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato punti 1 fino a un massimo di punti 10; 2) Numero di unità di personale, alla stessa data, assunto con contratti di collaborazione a progetto o di lavoro a tempo determinato: - per ogni operatore punti 0,20 fino a un massimo di punti 10	Max punti 20
B4 Capacità formativa e di qualificazione professionale degli operatori	Partecipazione e/o realizzazione di attività di formazione, riconosciuta dalla Pubblica Amministrazione o resa in esecuzione di progetti approvati da Enti pubblici, rivolta ad operatori impiegabili o impiegati nei Servizi Sociali negli ultimi 3 anni: - per ogni corso di formazione punti 3 fino a un massimo di punti 9.	Max punti 9

Art.4

Convenzione

Tra il Comune capofila e l'aggiudicatario sarà stipulata apposita convenzione. Il servizio sarà attivato entro 10 giorni dalla data di stipula delle convenzione. La durata del servizio è prevista in 63 settimane dalla data di attivazione dello stesso e comunque fino all'esaurimento dello stanziamento disponibile.

Non sarà necessario, da parte del Comune, notificare alcuna disdetta scritta all'aggiudicatario prima della scadenza del servizio.

Art.5

Assolvimento del servizio

Nel caso in cui durante l'espletamento del servizio l'aggiudicatario e i suoi incaricati si rendessero responsabili di ripetuti ed accertati casi di inadempienza sul servizio, gli stessi verranno contestati all'aggiudicatario e se i motivi del disservizio o delle inadempienze non venissero rimossi o giustificati, l'Amministrazione si riserva di rescindere il contratto.

Art.6

Rispetto obblighi di legge

L'aggiudicatario si impegna all'osservanza degli obblighi e delle prestazioni di cui alla legge in materia di previdenza e di assistenza obbligatoria dei lavoratori, dei contratti collettivi di lavoro e delle tariffe professionali.

Art.7

Rappresentanza

Il rappresentante legale della ditta aggiudicataria rappresenta la stessa presso l'amministrazione nei normali rapporti di attività.

Ogni modifica relativa alla rappresentanza legale e alla sede legale dovrà essere tempestivamente comunicata.

Art.8

Pagamenti

Il Comune capofila provvederà mensilmente al pagamento delle competenze, a presentazione di regolare fattura corredata da DURC, vistata dal Coordinatore, in rapporto alle ore di servizio espletato, firmata dal legale rappresentante dell'ente aggiudicatario, corredata, inoltre, dalla relazione mensile predisposta dall'assistente Sociale dell'ente e da dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali.

L'aggiudicatario, ai sensi del combinato disposto dall'art. 2, comma 1 della L.R. n.15/08 e s.m.i. e dell'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136, ha l'obbligo di indicare un conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste Italiane, **dedicato**, anche non in via esclusiva, sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relative al presente appalto. L'aggiudicatario è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, con l'obbligo di riportare per ogni transazione il seguente CIG 2634802364.

Il mancato rispetto del superiore obbligo comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale.

Art.9

Assenze Nei casi di congedo straordinario per malattie, congedo ordinario o assenza per qualsiasi causa del personale messo a disposizione dall'ente gestore del servizio, lo stesso dovrà assicurare la sostituzione del personale assente.

Art.10

Recapito

L'ente gestore del servizio dovrà fornire un recapito telefonico e deve disporre di una sede quale segreteria organizzativa del servizio, sita nel territorio del Comune capofila per tutta la durata del servizio.

Art.11

Rescissione del contratto

Il contratto può essere rescisso anche prima della prevista conclusione del servizio, per giusta causa, come:

- a) Mancata prestazione del servizio;
- b) Palesi e ripetute violazioni degli obblighi derivanti dal presente capitolato;
- c) Mancata ottemperanza ad almeno due contestazioni scritte mosse dal Comune capofila all'aggiudicatario.

Art.12

Responsabilità

Il Comune capofila declina ogni responsabilità presente e futura in materia di prestazione d'opera resa da terzi per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

Art.13

Oneri contrattuali

L'aggiudicatario, dopo l'espletamento di tutti gli atti necessari, dovrà stipulare apposito contratto. La cauzione provvisoria dovrà essere tramutata in definitiva, a garanzia dell'esecuzione del contratto, dall'ente gestore del servizio, prima della stipula del contratto.

Tutte le spese relative al presente appalto, registrazione, imposte, bolli, diritti di segreteria, ecc. sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art.14

Rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato d'oneri si fa riferimento alle leggi vigenti e alle norme del Codice Civile.

Art.15

Controversie

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Agrigento.