

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome TUZZOLINO FRANCESCO  
Indirizzo VIA CALABRIA N. 5 - 92020 SAN GIOVANNI GEMINI (AG)  
Telefono 3280077563  
Fax  
E-mail tuzzolinof@virgilio.it  
Nazionalità ITALIANA  
Luogo Data di nascita SAN GIOVANNI GEMINI (AG) 20/12/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a) 01/02/1996  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro JOEPLAST SPA  
• Tipo di azienda o settore PRODUZIONE E LAVORAZIONE MATERIE PLASTICHE  
• Tipo di impiego RAGIONIERE  
• Principali mansioni e responsabilità CONTABILITA' CLIENTI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a) 1985/1991  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE LORENZO PANEPINTO (BIVONA)  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ///////////////  
• Qualifica conseguita RAGIONIERE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

PRIMA LINGUA ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

INGLESE-FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

#### BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN CAMPO LAVORATIVO

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela e in particolar modo attraverso l'esperienza all'estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

#### OTTIMO USO DEL COMPUTER

OTTIMO USO PROGRAMMA DI CONTABILITÀ OPER' MANAGER (DYLOG)

#### PATENTE "B-C-D"

Il sottoscritto è in conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/08, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla Legge 675/86 del 31 dicembre 1996.

San Giovanni Gemini lì 28/11/2013

NOME E COGNOME (FIRMA)