



COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI
(Provincia di Agrigento)

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE – DIRETTORE GENERALE

n. 2

del 15-01-2010

OGGETTO: Liquidazione fatture ditte “Camilleri & Argento” e “Panepinto S.a.s. di Panepinto A.& c. – Dicembre 2009 -.

Premesso:

- Che con Determina del Segretario Comunale n.391 del 22/12/2008 è stata impegnata la somma di Euro 111.455,10 per il trasporto alunni pendolari residenti in questo Comune per il periodo Gennaio - Dicembre 2009;
- Che le sotto - elencate ditte hanno rimesso le fatture a fianco di ciascuna segnata per il trasporto degli alunni pendolari:
Camilleri & Argento fattura n. 92/09 del 15/12/2009 dell'importo di Euro 2.433,00;
Panepinto S.a.s. di Panepinto Antonio & c. fattura n.196 del 17/12/2009 dell'importo di Euro 3.833,80;
- Accertato che il numero degli abbonamenti riportato sulle fatture corrisponde al numero delle autorizzazioni rilasciate;
- Ritenuto doveroso di provvedere alla liquidazione e al pagamento delle fatture sopra citate agli aventi diritto;
- Vista la L.R. 142/1990 con recepita con L.R. n.48/91;
- Viste le LL.RR. 44/91; 26/93; 7/92; 23/97; 23/98; 30/2000;

DETERMINA

1) Per quanto in narrativa espresso, liquidare e **pagare alle seguenti ditte la somma a fianco di ciascuna indicata:**

Camilleri & Argento Euro 2.433,00 a saldo della fattura n. 92/09 del 15/12/2009, per il trasporto degli alunni pendolari durante il mese di **Dicembre 2009;**

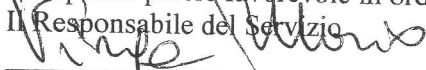
-Accredito su: Banca Popolare S.Angelo **Codice: IBAN IT36G0577283060000000000441.**

Panepinto S.a.s. di Panepinto A. & c. Euro 3.833,80 a saldo della fattura n. 196 del 17/12/2009, per il trasporto degli alunni pendolari durante il mese di **Dicembre 2009;**

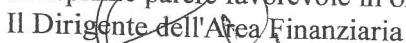
-Accredito su: Banco di Sicilia Cammarata **Codice: IT 64 Y 01020 82860 000300077494.**

2) Imputare la **spesa complessiva di Euro 6.266,80** cod. intervento 1040503 del bilancio 2009.
Dare atto che la spesa è stata impegnata Determina Segr. Com. n.391 del 22/12/2008.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile del Servizio


Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Dirigente dell'Area Finanziaria


Il Segretario Comunale – Direttore Generale
