



**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D4
COMUNE DI CASTELTERMINI (Capofila)
Provincia di Agrigento**

C.da Canalari – Tel.-Fax 0922-912704
e-mail areadue@comune.casteltermini.ag.it

**SCHEMA DI AVVISO
DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI
N°1 PSICOLOGO
N°1 ASSISTENTE SOCIALE
N°1 ADDETTO AL SEGRETARIATO SOCIALE**

Approvato nella riunione del Gruppo Piano del 10.09.2010

**IL COORDINATORE
DELL'UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE**

RENDE NOTO

Art.1

FINALITA' DELL'AVVISO

E' indetta una selezione pubblica per titoli per il conferimento di n. 3 incarichi professionali con contratto di collaborazione coordinata a progetto (co.co.pro.). Tali figure professionali sono necessarie per la realizzazione del progetto "Welfare di accesso" – azione di sistema – azione n°1 del PdZ 2010/2012 – L.328/00.

Art.2

PROFILI RICHIESTI E COMPENSI PREVISTI

Le 3 figure professionali da selezionare sono così individuate:

• **N°1 Psicologo**

- Laurea quinquennale vecchio ordinamento o laurea specialistica di II^ livello;
- Iscrizione all'albo degli psicologi, sez.A;
- impegno di 12 ore settimanali, per un totale di 528 ore di servizio per 11 mesi (44 settimane) per tre annualità, per una spesa annuale di € 11.895,84 per complessivi € 35.687,52 , comprensivi del compenso da corrispondere allo Psicologo, al lordo delle ritenute di legge e comprensivi anche degli oneri a carico dell'Ente.

- **N°1 Assistente Sociale**

- Diploma universitario di assistente sociale o laurea di servizio sociale di I° livello;
- Iscrizione all'Albo sezione B;
- impegno di 24 ore settimanali, per un totale di 1.056 ore di servizio per 11 mesi (44 settimane) per tre annualità con una spesa annuale di € 21.257,28 per complessivi € 63.771,84, comprensivi del compenso da corrispondere all'Assistente Sociale, al lordo delle ritenute di legge e comprensivi anche degli oneri a carico dell'Ente.

- **N°1 Addetto al Segretariato Sociale con competenze informatiche**

Requisito di accesso:

- Diploma di scuola media superiore;
- attestato di operatore di segretariato sociale rilasciato da Enti dello Stato o legalmente riconosciuti (minimo 300 ore di corso).

Requisito di preferenza:

- attestati di partecipazione a corsi di informatica, corsi di programmatori e di programmatori web, patente europea del computer.

Impegno di 12 ore settimanali, per un totale di 528 ore di servizio per 11 mesi (44 settimane) per tre annualità, con una spesa annuale di € 9.229,44 per complessivi € 27.688,32 comprensivi del compenso da corrispondere all'Addetto al Segretariato Sociale, al lordo delle ritenute di legge e comprensivi anche degli oneri a carico dell'Ente.

Le figure professionali sopra indicate saranno assegnate ai servizi di cui al progetto "Welfare di accesso" – azione di sistema- PdZ 2010/2012, con provvedimento del Coordinatore dell'Ufficio di Piano che stabilirà l'impegno mensile e l'attribuzione degli obiettivi da raggiungere da parte di ciascun collaboratore.

L'erogazione dei compensi di cui al presente avviso di selezione è subordinata all'avvenuta acquisizione da parte del comune capofila dei Fondi trasferiti dalla Regione Siciliana.

ART.3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al bando sono prescritti i seguenti requisiti minimi:

- a. cittadinanza italiana;
- b. idoneità fisica all'impiego;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. titolo di studio richiesto per il posto messo a bando;
- e. età non inferiore a 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per collocamento a riposo;

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Il candidato che intende partecipare alla selezione per tutti e tre i profili professionali dovrà presentare distinte domande di partecipazione e, nel caso in cui risultasse vincitore di più profili, egli dovrà optare per uno solo di essi.

ART.4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice e sui modelli di domanda appositamente predisposti, dovranno essere indirizzate **all'Ufficio di Piano del Distretto Socio-Sanitario D4 di Casteltermini, C.da Canalari**, e dovranno pervenire al Protocollo Generale del Comune di Casteltermini a mezzo posta Raccomandata A/R, o consegnate a mano, entro e non oltre le ore 12: del giorno **15 dicembre 2010** Sulla busta va posta la dizione “ **Avviso Pubblico di selezione per affidamento incarichi professionali per il progetto “Welfare di Accesso”- azione di sistema – PdZ 2010/2012 – L.328/00, figura professionale.....**”. La domanda dovrà indicare il profilo prescelto ed essere contenuta in busta chiusa unitamente alla documentazione comprovante i requisiti di partecipazione ed i titoli cui al presente Bando. Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare:

- a. il nome ed il cognome;
- b. la data e il luogo di nascita e la residenza;
- c. il possesso della cittadinanza italiana;
- d. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le condanne riportate o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- f. il titolo di studio di accesso richiesto con l'indicazione della votazione finale ottenuta e la data di iscrizione all'Albo Professionale dove richiesta;
- g. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- h. il codice fiscale;
- i. figura professionale cui intende concorrere;
- j. i titoli di studio posseduti;
- k. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art.127, lettera d) D.p.R. 10 Gennaio 1957 n.3;
- l. l'idoneità fisica all'impiego: l'ufficio di Piano ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap (legge 5.2.92 n.104);
- m. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n.675/1996, per l'espletamento della procedura dell'avviso e per l'eventuale affidamento dell'incarico;

- n. nella domanda, inoltre, ciascun aspirante dovrà dichiarare di essere in possesso dei titoli elencati negli appositi allegati A,B e C, che faranno parte integrante e sostanziale dell'istanza;
- o. allegare curriculum vitae;

- p. indicare l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazione, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del c.a.p. nonché del numero telefonico.

L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni citate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante, dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

E' escluso l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con i Comuni del Distretto per effetto degli incarichi di cui al presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'Ufficio di Piano declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabile a colpa dell'Ufficio di Piano o del Comune capofila.

La carica di Sindaco, di Assessore e di Consigliere Comunale, dei Comuni afferenti al Distretto, è incompatibile con gli incarichi di cui al presente bando.

ART.5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione preposta all'esame dei titoli e della relativa documentazione dei candidati è composta dai componenti nominati dal Comitato dei Sindaci.

ART.6

PUNTEGGIO CHE LA COMMISSIONE ESAMINATRICE POTRA' ATTRIBUIRE

Per la valutazione dei titoli si fa riferimento al D.A. 11.06.2002 , pubblicato nella G.U.R.S. n.49 del 25.10.2002.

La Commissione, per tutta la procedura selettiva, ha a disposizione complessivamente punti 100 che saranno attribuiti come segue:

- titoli di studio punti 40
- titoli di servizio punti 40
- titoli professionali punti 20

Tutti i titoli di cui si chiede la valutazione vanno elencati negli appositi allegati dove dovranno essere riportati dettagliatamente tutti gli elementi di valutazione (periodo, ore, esami finali, tipologia dell'ente,...), pena la non valutazione del titolo stesso.

ART.7

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1.a) Titolo di studio per la valutazione di psicologo ed assistente sociale:

E' consentita la valutazione solamente di un altro titolo di studio oltre quello richiesto.

Il punteggio spettante al titolo di studio (40 punti su base 100) è così attribuito:

- Fino ad un massimo di punti 32 al titolo di studio richiesto;
- Fino ad un massimo di punti 8 per altro titolo di studio almeno equivalente, fino ad un massimo di punti 4 per il Diploma Universitario (I[^] livello) e punti 6 per il Dottorato di Ricerca o per Diploma di Specializzazione rilasciato dall'Università.

Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (Laurea) , 32 punti, è così attribuito:

- 0,60 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;
- 0,40 per ogni punto di voto superiore a 100/110;
- 1,6 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si opera per attribuire il punteggio relativo al secondo titolo di studio (8 punti) tenendo presente il rapporto di 1 a 4 e al Diploma Universitario- Laurea Breve (4 punti) tenendo presente il rapporto di 1 a 8.

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi, vanno prima tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110, determinando le necessarie equivalenze .

1.b) Titolo di studio per la valutazione dell'addetto al segretariato sociale:

Il punteggio spettante al titolo di studio (40 punti su base 100) è così attribuito:

- Punti 32 al possesso dell'attestato di segretariato sociale;
- Punti 8 al possesso di Laurea.

2) Titoli di servizio

Il punteggio massimo (punti 40) attribuito ai servizi prestati presso Enti aventi riconoscimento pubblico, è così distribuito:

- a) Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quello del posto messo a selezione : punti 0,06 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 16:
 - 0,01 per ogni mese, con un monte ore inferiore a 20 ore mensili, effettuato in territorio non distrettuale; 0,03 per ogni mese, con monte ore inferiore a 20 ore mensili, effettuato nel territorio del Distretto Socio-Sanitario D4.
 - 0,02 per ogni mese, con un monte ore superiore a 20 ore mensili, in territorio non distrettuale; 0,06 per ogni mese, con monte ore superiore a 20 ore mensili, effettuato nel territorio del Distretto Socio-Sanitario D4.

- b) Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore a quella del posto messo a selezione : punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 24.
 - 0,015 per ogni mese, con un monte ore inferiore a 20 ore mensili, effettuato in territorio non distrettuale; 0,075 per ogni mese, con un monte ore inferiore a 20 ore mensili, effettuato nel territorio del Distretto Socio-Sanitario D4.
 - 0,05 per ogni mese, con un monte ore superiore a 20 ore mensili, effettuato in territorio non distrettuale; 0,15 per ogni mese, con un monte ore superiore a 20 ore mensili, effettuato nel territorio del Distretto Socio-Sanitario D4.
- c) I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili;
- d) Il servizio militare di leva effettivamente prestato è valutato come prestato in qualifica professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre;
- e) Il servizio militare di leva e il servizio civile nazionale sono valutabili come servizi prestati nella P.A..

3.a) Titoli professionali per psicologo ed assistente sociale

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva di punti 20, così distribuiti:

- Titoli di perfezionamento conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino ad un massimo di punti 4;
- Abilitazione all'esercizio di professione di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 1 per ciascuno fino ad un massimo di punti 2.
Sono valutabili soltanto le abilitazioni ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico;
- Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 2;
- Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 1;
Pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1;
Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 1.
I punteggi di corsi e pubblicazioni vengono attribuiti se gli stessi vertono su argomenti attinenti ai compiti propri dell'incarico da ricoprire;
- Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami a incarichi richiedenti titolo di studio equivalente a quello dell'incarico al quale si concorre : punti 1 fino ad un massimo di punti 2;
- Attività professionale volontaria, con le stesse mansioni per cui si concorre, prestata gratuitamente presso Enti Pubblici o aventi riconoscimento pubblico: punti 0,5 per ogni 50 ore effettive di servizio certificate, effettuate in territorio non distrettuale; punti 1 per ogni 50 ore effettive di servizio certificate effettuate nel territorio del Distretto Socio-Sanitario D4, fino ad un massimo di punti 5.
- Attività professionale volontaria, con le stesse mansioni per cui si concorre, prestata gratuitamente presso Enti privati operanti nel territorio Distrettuale:

punti 0,5 per ogni 50 ore di servizio certificato effettuato sul territorio Distrettuale, per un massimo di punti 2.

3.b) Titoli professionali per addetto al segretariato sociale con competenze informatiche:

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva di punti 20, di cui punti 15 per titoli attestanti le competenze informatiche e punti 5 per altri titoli professionali.

Il punteggio relativo ai titoli attestanti le competenze informatiche (punti 15) sarà così distribuito:

- Attestati di corsi di programmazione e programmazione Web rilasciati da Enti legalmente riconosciuti, punti 4 per ciascuno fino ad un massimo di punti 8;
- Attestati di corsi di informatica con esami finali rilasciati da Enti legalmente riconosciuti, punti 2,5 fino ad un massimo di punti 5;
- Attestati di corsi di informatica, rilasciati da Enti legalmente riconosciuti, punti 1 fino ad un massimo di punti 2.

Il punteggio per tutti gli altri titoli professionali (punti 5) sarà così distribuito:

- Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 1;
- Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami a incarichi richiedenti titolo di studio equivalente a quello dell'incarico al quale si concorre : punti 0,5 fino ad un massimo di punti 1;
- Attività professionale volontaria, con le stesse mansioni per cui si concorre, prestata gratuitamente presso Enti Pubblici o aventi riconoscimento pubblico: punti 0,5 per ogni 50 ore effettive di servizio certificate effettuate in territorio non distrettuale; 1 per ogni 50 ore effettive di servizio certificate effettuate nel territorio del Distretto Socio-Sanitario D4, fino ad un massimo di punti 2.
- Attività professionale volontaria, con le stesse mansioni per cui si concorre, prestata gratuitamente presso Enti privati operanti nel territorio Distrettuale: punti 0,5 per ogni 50 ore di servizio certificato effettuato sul territorio Distrettuale, per un massimo di punti 1.

ART.8 GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei. Tale graduatoria, dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dei Comuni facenti parte del Distretto e nei rispettivi siti Web.

Il primo classificato, sarà nominato vincitore della selezione. A parità di punteggio finale è preferito, ai fini del conferimento dell'incarico, il concorrente che abbia il maggior carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18.09.1987, n.392. In caso di ulteriore parità, è preferito il concorrente di più giovane età.

La graduatoria rimane efficace per il periodo di durata del progetto.

In caso di rinuncia subentreranno i migliori classificati nelle rispettive graduatorie.

La decisione della Commissione è inappellabile.

ART.9

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà fare pervenire all'Ufficio di Piano, entro 7 giorni dalla richiesta, tutti i documenti previsti per la costituzione del rapporto d'incarico, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli culturali e professionali ammessi a valutazione esclusivamente se dichiarati nella domanda di ammissione negli appositi allegati (A,B,C).

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal concorrente o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico, dei titoli valutati o solo dichiarati all'atto della domanda di ammissione alla selezione, il concorrente dichiarato vincitore decade dal diritto all'incarico e viene escluso dalla graduatoria finale, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza anche penale a suo carico.

L'ufficio di Piano, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula dei relativi contratti/convenzioni a disciplina delle modalità, del tipo di rapporto e degli effetti economici.

La data d'inizio e di fine dell'incarico sarà stabilita dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano nei contratti/convenzioni che si andranno a stipulare.

ART.10

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali messi a bando.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al bando saranno trattati per le finalità di gestione del bando, ovvero per la gestione del rapporto stesso, ai sensi dell'art.10 della L. n. 675/96.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al Codice Civile ed alle norme vigenti per gli incarichi di consulenza, di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata a progetto.

Il Gruppo Piano si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando o dei modelli di domanda rivolgersi agli uffici di servizio sociale dei Comuni facenti parte del Distretto o presso l'Ufficio di Piano, sito in C.da Canalari – Casteltermini – Tel/Fax 0922 912704.

Del presente bando sarà data pubblicità mediante l'affissione all'Albo Pretorio dei Comuni aderenti al Distretto e potrà essere scaricato insieme all'istanza di partecipazione e relativi allegati, sui siti Web dei Comuni del Distretto:

- Casteltermini: www.comune.cateltermini.ag.it alla voce "Bandi e avvisi",
- S.Giovanni Gemini: www.comune.sangiovannigemini.ag.it ,
- Cammarata: www.comune.cammarata.ag.it .