

CURRICULUM VITAE

di

MICELI ANTONIETTA

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Miceli Antonietta
Indirizzo	Via A. Musco, 33 San Giovanni Gemini (AG)
Telefono	0922 903946/ 3203542470
Fax	
E- mail	vinicio.lulu@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04.12.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	2000-2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRoMozione & SVIluppo m.c.m. srl, Via Virgilio, 10 Ragusa
Tipo di azienda o settore	Formazione - Ricerca
Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Euroconsulente c/o lo sportello “Sicilia al Lavoro” con sede in San Giovanni Gemini, P.O.M. n. 970033/I/1 “Parco Progetti” una rete per lo sviluppo locale, Ente Promotore Regione Siciliana
Date (da – a)	2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRoMozione & SVIluppo m.c.m. srl, Via Virgilio, 10 Ragusa
Tipo di azienda o settore	Formazione - Ricerca
Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore dello sportello “Artisanjob” con sede in Agrigento, POP 94/99 Ente Promotore Provincia Regionale di Enna, con ruolo di orientamento e consulenza sulle forme di finanziamento regionali, nazionali e comunitarie alle imprese
Date (da – a)	2002-2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sviluppo Italia Sicilia SpA
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dello sportello Informagiovani con sede in San Giovanni Gemini (AG), c/o il Municipio
Date (da – a)	2003-ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Paritaria “San Domenico” Palermo
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	
Principali mansioni responsabilità	Docente per le materie Economico - Aziendali
Date (da – a)	2004-2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pro Work srl, Ragusa
Tipo di azienda o settore	Formazione - Ricerca
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca svolta nell’ambito dei progetti denominati “Edilimpresa” e “Formazione ed Assistenza agli Imprenditori”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
Principali materie/abilità
professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
Principali materie/abilità
professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
Principali materie/abilità
professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Altre Qualifiche conseguite

1989

Istituto Tecnico Commerciale “M. Foderà” – Agrigento

Tecnica Commerciale - Ragioneria

Maturità Tecnica per Ragioniere e Perito Commerciale

Diploma di Scuola Media Superiore

1999

Università degli Studi di Palermo

Laurea in Economia e commercio

2006

Università degli Studi di Palermo

Dottore commercialista – Revisore dei conti

Abilitazione alla professione

2008

S.I.S.S.I.S di Palermo.

Abilitazione all'insegnamento classe di concorso A017

Abilitazione alla professione di insegnante

Euroconsulente, accesso a fondi di finanziamento Regionali, Nazionali, Comunitari, corso di Formazione Professionale gestito dalla Società “Promozione & Sviluppo” m.c.m. S.r.l.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Utilizzo di software gestionali d'ausilio allo svolgimento dell'attività di dottore commercialista

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

Francese

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità relazionali

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività di Coordinamento in progetti formativi;
Ottima competenza nella gestione di gruppi di lavoro;

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza di software come Word, Excel;
Ottima conoscenza di programmi di contabilità aziendale;

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

San Giovanni Gemini, 30.09.2014

(Antonietta Miceli)

Antonietta Miceli