



## **COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI**

**Provincia di Agrigento**

### **PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2017 – 2019**

#### **Introduzione**

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, il modello gestionale della pubblica Amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la relativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione è finalizzata a raggiungere specifiche finalità dell'azione amministrativa dell'ente.

E' possibile individuare i seguenti livelli di programmazione: la pianificazione strategica, con la quale si determinano gli obiettivi in un arco temporale lungo, generalmente l'intero periodo del mandato politico del Sindaco e si concretizza nel programma amministrativo, nelle linee programmatiche ovvero nel piano generale di sviluppo adottato dal Consiglio Comunale; la programmazione pluriennale che si concretizza nella relazione previsionale e programmatica e nel bilancio pluriennale riferiti ad un arco temporale di tre anni; la programmazione annuale che trova concreto riferimento nel bilancio di previsione annuale.

Tutti i livelli di pianificazione e di programmazione costituiscono il piano della performance, adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009.

Il Piano della performance, secondo quanto stabilito dall'articolo 10 comma 1 lettera a) del suddetto decreto legislativo è un documento programmatico con orizzonte temporale triennale da emanarsi entro il 31 gennaio di ogni anno; è adottato in stretta coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

#### **1. Chi siamo**

Il Comune di San Giovanni Gemini (AG) è un ente pubblico territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro attuazione.

Il Comune di San Giovanni Gemini ha sede in Via Roma, s.n.c.

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale : [www.comune.sangioannigemini.ag.it](http://www.comune.sangioannigemini.ag.it)

## 2. Il territorio

San Giovanni Gemini è un comune totalmente montano situato a 670 metri sul livello del mare, è adagiato sulle pendici di monte Cammarata, alto 1578 mt e del monte Gemini alto 1350 mt. Il Comune di San Giovanni Gemini si estende su 26,1 Km/q, la densità di popolazione è di 307,17\_ abitanti per Km/q. Dista 90 Km da Palermo e 55 Km da Agrigento.

## 3. La popolazione

Popolazione residente al 31/12/2016

Popolazione residente        8.017

Densità                            307,17

Popolazione per fasce d'età

Età 0 – 6 anni                    386

7 – 14 anni                        595

15 – 19 anni                      414

20 – 40 anni                      2.096

41 – 60 anni                      2.251

Oltre 60 anni                    2.275

**Totale                            8.017**

## 4. La struttura organizzativa

L'organizzazione del Comune di San Giovanni Gemini è articolata in 4 aree: area amministrativa, area tecnica, area finanziaria, area di vigilanza. A capo dell'area tecnica e dell'area finanziaria è posto un incaricato di posizione organizzativa, mentre a capo dell'area amministrativa e dell'area di vigilanza sovrintende il Segretario Comunale non essendo stati attribuiti incarichi di posizione organizzativa. Ogni area è articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti:

### **Area Amministrativa – Area di Vigilanza**

**Responsabile Dott. Salvatore Vasile – Segretario Comunale**

### **Area tecnica**

**Responsabile Geom. Minafra Renato – Istruttore Direttivo cat. D3**

### **Area finanziaria**

**Responsabile Rag. Colletto Antonino – Istruttore cat C4**

Al Comune di San Giovanni Gemini lavorano n. 57 dipendenti a tempo indeterminato e n.28 dipendenti a tempo determinato distribuiti nelle varie aree e servizi elencati nelle tabelle che seguono.

## Organigramma del Comune

### SINDACO E GIUNTA

#### Segretario Comunale

Area Amministrativa	Area tecnica	Area Finanziaria	Area di Vigilanza
<p><b>Servizi generali</b> (ufficio deliberazioni, URP, Notifiche, albo, pubblicazioni, archivio)</p> <p><b>Servizi istituzionali e legali</b> (contenzioso, contratti, convenzioni, politiche comunitarie, partenariato)</p> <p><b>Servizi demografici</b> (anagrafe, stato civile, leva)</p> <p><b>Servizio elettorale e istat</b> (elettorale, statistiche, censimenti)</p> <p><b>Servizio personale e biblioteca</b> (personale, dotazione organiche, protocollo, biblioteca, ludoteca)</p> <p><b>Servizio attività produttive</b> (commercio, artigianato, agricoltura, sport, turismo, attività e manifestazioni turistiche e culturali)</p> <p><b>Servizi scolastici</b> (Pubblica istruzione, asilo nido, mense scolastiche, servizi</p>	<p><b>Servizio urbanistica</b> (programmazione urbanistica, edilizia privata, sanatorie, insediamenti produttivi, sportello unico, catasto)</p> <p><b>Servizio lavori pubblici e manutenzioni</b> (lavori pubblici e espropri, cantieri di lavoro, manutenzione strade, edifici, impianti tecnologici, pubblica illuminazione, rete idrica e fognaria, depuratore, impianti sportivi)</p> <p><b>Servizio informatica reti – protezione civile</b> (informatizzazione uffici, programmazione e gestione rete, protezione civile)</p> <p><b>Servizio ecologia e ambiente</b> (gestione e manutenzione verde pubblico, discarica comunale, raccolta RSU e differenziata,</p>	<p><b>Servizio contabilità generale</b> (cantabilità, bilancio, programmazione finanziaria)</p> <p><b>Servizio economato</b> (economato, acquisti, inventario patrimonio, stipendi, contributi e aspetti contabili del personale)</p> <p><b>Servizio tributi e tasse</b> (imposte, tributi, tasse comunali, predisposizione e gestione ruoli contribuenti)</p>	<p><b>Servizio polizia municipale</b> (compiti e servizi d'istituto, osservanza regolamenti comunali, controllo viabilità, territorio, fiere e mercati).</p>

pascolastici) <b>Servizi sociali</b> (assegnazione alloggi popolari, segretariato sociale)	nettezza urbana, gestione e manutenzione servizi cimiteriali, automezzi comunali)		
--	---	--	--

## DOTAZIONE ORGANICA

### a) Personale dipendente a tempo indeterminato al 31-12-2016

n.o.	Nominativo		<i>Pos.ec. e tipo di orario di lavoro</i>	<i>Profilo prof.le</i>
1	Gagliano Miryam		D3 <i>full-time</i>	Funz.rio – Com.te P.M.
2	Martorana Andr.na		D6 <i>full-time</i>	Funz.- Bibliotecario laur.to
3	Curto M. Carmela		D6 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo
4	Narisi V. Concetta		D4 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo - Vice Com.te P.M.
5	Miceli Francesco		D3 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo
6	Tagliareni Egidio		D3 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo
7	Minafra Renato		D3 <i>fulltime</i>	Istr. dir.vo
8	Traina Carmela		D3 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo
9	Mangiapane M.G.		D3 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo
10	Scrudato Carmela		D3 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo
11	Caracciolo Carmela		D3 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo
12	Lombino Lucia		D1 part-time	Istr. dir.vo –Assistente sociale
13	Zaccone Giuseppe		C 5 full-time	Istr.re Agente P.M.
14	Calarca Rosalia		C 5 full-time	Istr.re Ass.te asilo Nido
15	Chillura Rita		C 5 full-time	Istr.re Ass.te asilo Nido
16	Di Marco Severina		C 5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
17	Margagliotta M. Pia		C5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
18	Napoli Loredana		C 5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
19	Saporita A.Ausilia		C 5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
20	Reina Carmela		C5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido

<b>n.o.</b>	<b>Nominativo</b>		<b><i>Pos.ec. e tipo di orario di lavoro</i></b>	<b><i>Profilo prof.le</i></b>
21	Zimbardo Marisa		C5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
22	Zimbardo Rosalia		C5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
23	Vicari M. F.sca		C1 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
24	Compilati M. Fr.sca		C5 full time	Istruttore
25	Curto Anna		C5 full time	Istruttore
26	Tagliareni M. G.pa		C5 full time	Istruttore
27	Compilati F.sco		C5 full time	Istruttore
28	Lo Scrudato Alf.so		C3 full time	Istruttore
29	Varsalona Filomena		C3 full time	Istruttore
30	Napoli A. Maria		C3 full time	Istruttore
31	Russotto Maria		C3 full time	Istruttore
32	Scrudato Giuseppe		B3 full time	Ausil .asilo nido
33	Lo Sardo Teresa		B3 full time	Ausil .asilo nido
34	La Rocca G.na		B3 full time	Ausil .asilo nido
35	Bongiovanni F.sco		B3 part time	Collab.re pol.le e/o Aus. del traffico
36	Cavallino A.Maria		B3 part time	Collab.re pol.le e/o Aus. del traffico
37	Manetta Antonino		B1 part-time	Esec.-Muratore
38	Munì Tommaso		A5 full-time	Operatore
39	Amormino A.no		A3 full-time	Operatore
40	Accardo Vincenzo		A3 full-time	Operatore
41	Lombino Michele		A3 full-time	Operatore
42	Giambrone Vito		A3 full-time	Operatore
43	Callari M. G.ppe		A3 full-time	Operatore
44	Bongiovanni G.ppe		A3 full-time	Operatore
45	Scibetta Vito		A3 full-time	Operatore
46	Bongiovanni Sal.re		A3 full-time	Operatore
47	Laiosa Maurizio		A3 full-time	Operatore
48	Barone Rocco		A3 full-time	Operatore
49	Russotto Francesco		A3 full-time	Operatore
50	Galeone Salvatore		A1 part-time	Operatore
51	Narisi V. G.ppe		A1 part-time	Operatore

<b>n.o.</b>	<b>Nominativo</b>	<i>Pos.ec. e tipo di orario di lavoro</i>	<i>Profilo prof.le</i>
52	Petruzzella Pasq.le	A1 part-time	Operatore
53	Carta Carmelo	A1 part-time	Operatore
54	Nugara Silvana	A1 part-time	Operatore
55	Spatola Vincenza	A1 part-time	Operatore
56	Nocera Carmela	A1 part-time	Operatore polifunzionale
57	Panepinto M. Josepa	A1 part-time	Operatore polifunzionale

Il personale in dotazione organica è supportato, per l'espletamento di tutte le attività istituzionali dell'Ente, dal personale con contratto di lavoro a tempo determinato riportato nella seguente tabella:

**b) Personale contrattista a tempo determinato ex L.R. n.16/2006 al 31-12-2016**

<b>n.o.</b>	<b>Nominativo</b>	<i>Categoria e tipo di orario di lavoro</i>	<i>Profilo professionale</i>
1	Abello Onofrio	C1 - part.time	Istruttore
2	Ancona Anna	C1 - part.time	Istruttore
3	Biondolillo Rita	C1 - part.time	Istruttore
4	Cardella Carmela	C1 - part.time	Istruttore
5	Giambrone Rodolfo	C1 - part.time	Istruttore
6	Girgenti Biagio	C1 - part.time	Istruttore
7	Guanà M. Rosaria	C1- part.time	Istruttore
8	La Corte Lucia	C1 - part.time	Istruttore
9	Lupo Antonina	C1 - part.time	Istruttore
10	Lo Guasto Antonino	C1 - part.time	Istruttore
11	Lupo Giuseppina	C1 - part.time	Istruttore
12	Madonia Salvatore	C1 - part.time	Istruttore
13	Mangiapane Anna	C1 - part.time	Istruttore
14	Mangiapane V.zo	C1 - part.time	Istruttore
15	Matraxia Salvatore	C1 - part.time	Istruttore

<b>n.o.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Categoria e tipo di orario di lavoro</b>	<b>Profilo professionale</b>
16	Militello Antonino	C1 - part.time	Istruttore
17	Narcisi Vincenzo	C1 - part.time	Istruttore
18	Nocera N. Nazarena	C1 - part.time	Istruttore
19	Panepinto Patrizia	C1 - part.time	Istruttore
20	Reina Giuseppe	C1 - part.time	Istruttore
21	Rizzo Maria	C1 - part.time	Istruttore
22	Scrudato Giuseppe	C1 - part.time	Istruttore
23	Tagliareni Rosalba	C1 - part.time	Istruttore
24	Traina M. Concetta	C1 - part.time	Istruttore
25	Varsalona Vita	C1 - part.time	Istruttore
26	Vieni Valerio	C1 - part.time	Istruttore
27	Vinci Rosalia	C1 - part.time	Istruttore
28	Virga Natala	C1 - part.time	Istruttore

**b) Personale esterno in regime di convenzione con altro Comune ( 18 h settimanali )**

<b>1</b>	<b>Colletto Antonino</b>	<b>Funzioni dirigenziali area finanziaria</b>
----------	--------------------------	---

**RISORSE UMANE/ ANALISI QUALI-QUANTITATIVA**

**Personale**

<b>INDICATORI</b>	<b>PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO</b>
	<b>Valore</b>	<b>Valore</b>
<b>Età media personale (anni)</b>	<b>58,68</b>	<b>50,29</b>
<b>Età media dirigenti</b>	<b>65</b>	<b>49 (conv con altro ente)</b>
<b>% dip. in possesso di diploma</b>	<b>87,72</b>	<b>92,86</b>
<b>% dip. In possesso di laurea</b>	<b>12,28</b>	<b>7,14</b>
<b>Turnover del personale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Nel triennio 2014 -2016 : 8 cessazioni e 4 stabilizzazioni a tempo indeterminato**

## RISORSE UNAME/ ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO

INDICATORI	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
	Valore	Valore
Tasso di assenze	0,08	0,14
Tasso richiesta trasferimento	0	0
Tasso contenzioso tra dip.	0	0

Base di calcolo 1° semestre 2016 = media mensile tassi di assenza

## RISORSE UMANE/ ANALISI DI GENERE

INDICATORI	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
	Valore	Valore
% Donne in posizione apicale	0,00	0,00
% Donne totale pers. Dip.	56,14	57,14
Età media pers. femminile	58,03	51,88
% pers. Donna diplomata	78,13	100
% pers. Donna laureata	21,88	0,00

### 5. L'Amministrazione "in cifre"

#### Il Bilancio del Comune

Per l'attuazione dei servizi elencati nel paragrafo precedente, il Comune utilizza le risorse derivanti da entrate proprie ed entrate derivanti da trasferimenti correnti dello Stato e della Regione.

Con la progressiva riduzione delle risorse finanziarie derivanti dai trasferimenti da parte dello Stato e della Regione Sicilia, l'Amministrazione ha attuato una politica di contenimento delle spese correnti piuttosto che aumentare il livello di pressione tributaria locale. Nel 2016 non c'è stato un incremento delle aliquote dei tributi comunali. In questo contesto l'attività svolta nel settore entrate del Comune è indirizzata a garantire un equo carico della pressione tributaria e un migliore servizio ai cittadini, con l'ampliamento degli orari di apertura al pubblico dello sportello per le informazioni.

L'obiettivo per i prossimi anni è la semplificazione dell'accesso alle informazioni e alla modulistica, con la realizzazione di una pagina del sito internet riservata ai tributi comunali.



## **Quadro generale riassuntivo 2017 -2018 -2019**

### **6. Cosa facciamo**

I servizi erogati dal Comune di San Giovanni Gemini, strutturato per Aree, è riportato nella seguente tabella:

#### **AREA AMMINISTRATIVA**

##### **Servizi**

Segreteria – Servizi generali - Servizi istituzionali e legali ( deliberazioni , determinazioni, relazioni con il pubblico, notifiche, albo pretorio, pubblicazioni, archivio, contratti, convenzioni, transazioni, contenzioso, politiche comunitarie e partenariato. Servizi demografici, elettorale e Istat – stato civile - leva – statistiche - censimenti - protocollo. Servizio personale: gestione del personale, dotazione organiche, piani assunzione, trattamento giuridico, rilevazione presenze. Biblioteca – Ludoteca – Servizio attività produttive: commercio – artigianato – agricoltura – sport – turismo – attività e manifestazioni turistiche e culturali . Servizi scolastici: asilo nido – mense scolastiche . Servizi sociali: attività sociali – assistenza – sanità – assegnazione alloggi popolari – segretariato sociale.

(L’elencazione dei servizi compresa nell’Area non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

#### **AREA TECNICA**

##### **Servizi**

Programmazione urbanistica – edilizia privata – sanatorie – insediamenti produttivi – catasto – lavori pubblici – espropriazioni – cantieri di lavoro – manutenzione strade – edifici pubblici – impianti – pubblica illuminazione – rete idrica – rete fognaria – depuratore – impianti sportivi –

Servizio ecologia e ambiente : gestione e manutenzione del verde pubblico – raccolta RSU – gestione e manutenzione servizi cimiteriali –

(L’elencazione dei servizi compresi nell’Area non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

#### **AREA FINANZIARIA**

##### **Servizi**

Contabilità – Bilancio – Programmazione Finanziaria - Economato – acquisti – inventario patrimonio – Stipendi – contributi e aspetti contabili del personale – imposte – tasse – gestione ruoli contribuenti .

(L’elencazione dei servizi compresi nell’Area non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

## **AREA VIGILANZA**

### **Servizi**

Controllo viabilità – controllo territorio – fiere e mercati – osservanza dei regolamenti – compiti e servizi d’istituto.

(L’elencazione dei servizi compresi nell’Area non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

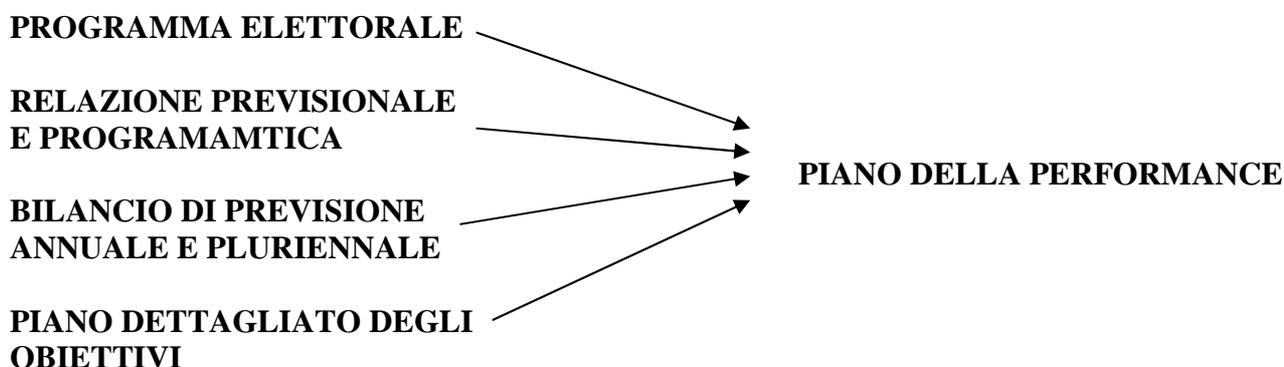
### **7. Albero della performance**

L’albero della performance è una mappa che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, obiettivi strategici e piani operativi che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse. Tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all’interno di un disegno strategico complessivo coerente al mandato istituzionale. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell’Amministrazione, che partendo dalle linee programmatiche di mandato, rileva la struttura degli obiettivi strategici ed operativi che l’Amministrazione si pone di raggiungere nel triennio 2017 – 2018.

Il Piano della performance viene adottato in coerenza con i contenuti e gli strumenti delle linee programmatiche di mandato e della programmazione finanziaria e di bilancio, quali il bilancio di previsione annuale e pluriennale, la relazione previsionale e programmatica, il piano dettagliato degli obiettivi.

Sulla base di tali elementi il piano dovrà individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell’Amministrazione comunale stessa, ed indicare con riferimento agli obiettivi finali ed alle risorse presenti, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’Amministrazione.

### **Rappresentazione grafica dei piani e programmi che costituiscono il piano della performance**



## **8. Obiettivi strategici**

Nel programma del Sindaco sono state individuate n. 11 grandi aree strategiche di lavoro all'interno delle quali si struttura l'azione amministrativa. Le 11 aree strategiche sono:

- 1) sviluppo economico (agricoltura e zootecnia, artigianato, commercio)
- 2) politiche giovanili e delle famiglie
- 3) servizi socio assistenziali
- 4) sicurezza e protezione civile
- 5) urbanistica, ambiente e valorizzazione del territorio
- 6) lavori pubblici e viabilità
- 7) turismo
- 8) occupazione
- 9) attività scolastiche e culturali
- 10) attività ricreative e sportive
- 11) partecipazione

Questi obiettivi strategici vanno attuati sul piano di governo della cittadinanza con lealtà ed impegno, mettendo soprattutto a disposizione, con spirito di sacrificio ed abnegazione, la propria persona e la propria personalità affinché venga assicurata un'azione politica volta alla crescita socio economica e culturale.

## **9. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi**

Ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi per i quali sono definiti le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento e individuano l'obiettivo operativo a cui si associano, rispettivamente uno o più indicatori e ad ogni indicatore è attribuito un target (valore programmato o atteso). Le azioni da porre in essere con la relativa tempistica; la quantificazione delle risorse economiche, umane e strumentali; le responsabilità organizzative identificando un responsabile per gli obiettivi operativi.

Questi obiettivi sono contenuti nel piano dettagliato allegato al presente documento.

## **10. Declinazione delle linee strategiche**

**Ai sensi dell'art. 41 comma 6 del vigente regolamento comunale per la gestione, misurazione e valutazione della performance, come approvato con atto G.M. n. 143 del 31/12/2013, gli obiettivi previsti dalle linee strategiche, di cui all'elenco che segue, potranno essere perseguiti mediante l'attuazione di progetti di produttività collettiva o individuale consistenti in un incremento orario della prestazione lavorativa secondo modalità stabilite in sede di stipula del contratto decentrato annuale del personale.**

**A tale tipologia di progetti di performance si possono ricondurre, ad esempio, il progetto "Terzo rientro" del personale di ruolo ed il progetto consistente nell'integrazione oraria del personale contrattista ex l.r. 16/2006.**

Linea strategica	Azioni strategiche	Responsabile politica	Progetto	Programma	Responsabile gestionale	Obiettivo
Sviluppo economico	Agricoltura e zootecnia	Assessore agricoltura	Promozione prodotti tipici	Fiera della montagna	Resp. Area amm.va	Incremento e sviluppo prodotti tipici locali
	Artigianato e commercio	Assessore attività produttive	Sviluppo terziario	Centro Commerciale naturale	Resp. Area amm.va	Incremento attività artigianali e commerciali

Linea Strategica	Azioni Strategiche	Responsabile Politica	Progetto	Programma	Responsabile Gestionale	Obiettivo
Politiche giovanili e Delle famiglie	Porre la famiglia e i Giovani al centro dei servizi	Assessore alle politiche giovanili ed assessore ai servizi sociali	Servizio civile	Impegno 12 giovani nel servizio civile In atto 20 giovani serv. civ	Resp. Area Amm.va	Mantenimento Servizio civile
Servizio civico	Sostegno Indigenti	Assessore Serv. Sociali	Servizio Civico	Realizzaz. Serv. Civico	Resp. Area Amm.va	Coinvolgimento Soggetti che vivono in disagio
Linea Strategica	Azioni strategiche	Responsabilità Politica	Progetto	Programma	Responsabile Gestionale	Obiettivo
Servizi Socio assistenziali	Porre al centro dell'attenzione i cittadini meno abbienti	Assessore servizi sociali	Assistenza economica	Erogazione contributi - ricovero minori e anziani	Resp. Area amm.va	Mantenimento livelli assistenziali anni precedenti

Linea Strategica	Azioni Strategiche	Responsabile Politica	Progetto	Programma	Responsabile Gestionale	Obiettivo
Sicurezza e protezione civile	Controllo del territorio	Sindaco	Sicurezza del territorio	Miglioramento servizio protezione civile	Resp. Area tecnica	Aumento sicurezza dei cittadini

Linea strategica	Azioni strategiche	Responsabilità politica	Progetto	Programma	Responsabile gestionale	Obiettivo
Urbanistica ambiente e territorio	Adeguamento P.R.G. e riqualificazione ambiente e territorio	Assessore urbanistica	Adeguamento P.R.G.	Concludere l'iter adeguamento P.R.G. e manutenzione	Resp. Area tecnica	Miglioramento assetto urbanistico ed ambientale

				territorio		
--	--	--	--	------------	--	--

Linea strategica	Azioni strategiche	Responsabilità politica	Progetto	Programma	Responsabile gestionale	Obiettivo
Lavori pubblici e viabilità	Lavori pubblici e piano traffico	Assessore LL.PP. e viabilità	Miglioramento viabilità e sicurezza luoghi di lavoro	Miglioramento segnaletica	Resp. Area tecnica e resp. Area amm.va	Riduzione incidenti stradali e riduzione inquinamento traffico

Linea strategica	Azioni strategiche	Responsabilità politica	Progetto	Programma	Responsabile gestionale	Obiettivo
Turismo	Incremento turismo nel territorio	Assessore al turismo	Promozione turistica del territorio	Adesione distretto turistico	Resp. Area amm.va	Aumento presenze turistiche nel Comune

Linea strategica	Azioni strategiche	Responsabilità politica	Progetto	Programma	Responsabile gestionale	Obiettivo
Occupazione	Promuovere e favorire lo sviluppo delle attività produttive	Assessore attività produttive e assessore LL.PP.	Promozione sviluppo locale	Centro commerciale naturale Contratti di quartiere	Resp. Area amm.va e Resp. Area tecnica	Realizzazione centro commerciale naturale e realizzazione progetto contratti di quartiere

Linea strategica	Azioni strategiche	Responsabilità politica	Progetto	Programma	Responsabile gestionale	Obiettivo
Attività scolastiche e culturali	Porre lo studente al centro dei servizi e rafforzare l'identità socio culturale	Assessore alla pubblica istruzione e politiche giovanili	Adeguamento strutture scolastiche – Servizio refezione scolastica	Interventi di adeguamento alle norme vigenti plessi scolastici – Realizzazione mensa scolastica	Resp. Area amm.va e Resp. Area amm.va	Miglioramento plessi scolastici – Mantenimento servizio mensa.

	del cittadino					
--	---------------	--	--	--	--	--

Linea strategica	Azioni strategiche	Responsabilità politica	Progetto	Programma	Responsabile gestionale	Obiettivo
Attività ricreative e sportive	Promozione attività sportive e ricreative	Assessore allo sport e alle politiche giovanili	Promuovere l'accessibilità alle strutture sportive e promuovere l'associazionismo sportivo	Contributi alle associazioni e disponibilità palazzetto dello sport e campo sportivo	Resp. Area amm.va e Resp. Area tecnica	Promuovere la crescita socio culturale dei giovani

Linea strategica	Azioni strategiche	Responsabilità politica	Progetto	Programma	Responsabile gestionale	Obiettivo
Partecipazioni	Informazione telematica e trasparenza intesa come accessibilità totale	Sindaco	Promuovere l'informazione telematica, la massima trasparenza intesa come accessibilità totale	Migliorare la grafica delle pubblicazioni per un servizio più efficiente ai cittadini	Resp. Area amm.va	Promuovere la conoscenza ed il controllo dei cittadini sull'azione amministrativa

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI  
TRIENNIO 2017 – 2019**

**Area Amministrativa**

<b>Obiettivo</b>	<b>tipologia</b>	<b>anno</b>	<b>Indicatori obiettivo</b>	<b>Termine</b>
Caricamento dati sito istituzionale	Sviluppo	2017	N.atti pubblicati	<b>31/12/2017</b>
<b>Assistenza economica – ricovero minori e anziani</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2017</b>	<b>N. persone assistite</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Diritto allo studio – trasporto scolastico</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2017</b>	<b>Percentuale richieste ricevute e richieste soddisfatte</b>	<b>31/12/2017</b>

Mensa scolastica	Mantenimento	2017	Percentuale richieste ricevute / richieste soddisfatte	31/12/2017
Adozione piano della performance	Sviluppo	2017	Qualità e quantità di tempo dedicato	31/12/2017
Adozione piano della trasparenza	Sviluppo	2017	Qualità e quantità di tempo dedicato	31/12/2017
Aggiornamento piano anticorruzione	Sviluppo	2017	Qualità e quantità di tempo dedicato	31/12/2017
Eliminazione abusivismo alloggi popolari	Sviluppo	2017	N. alloggi requisiti ed assegnati	31/12/2017
Servizio civile	Mantenimento	2017	Qualità del servizio prestato	31/12/2017
Servizio ludoteca e biblioteca	Mantenimento	2017	Qualità del servizio prestato e n. utenti	31/12/2017
Sviluppo del terziario	Mantenimento	2017	N. esercizi commerciali ed attività artigianali	31/12/2017
Servizi demografici	Mantenimento	2017	Qualità del servizio prestato	31/12/2017
Asilo nido	Mantenimento	2017	Qualità del servizio prestato e n. utenti	31/12/2017
Completamento dati sito istituzionale	Sviluppo	2018	N. atti pubblicati	31/12/2018
Assistenza economica minori e anziani	Mantenimento	2018	N. persone assistite	31/12/2018
Diritto allo studio – trasporto scolastico	Mantenimento	2018	Percentuale richieste e richieste soddisfatte	31/12/2018
Mensa scolastica	Mantenimento	2018	Percentuale richieste ricevute e richieste soddisfatte	31/12/2018
Aggiornamento piano performance	Mantenimento	2018	Tempo dedicato	31/12/2018
Eliminazione abusivismo alloggi popolari	Mantenimento	2018	N. alloggi assegnati	31/12/2018
Servizio civile	Mantenimento	2018	Qualità del servizio prestato	31/12/2018
Servizio ludoteca e biblioteca	Mantenimento	2018	Qualità del servizio prestato e n. utenti	31/12/2018
Sviluppo del terziario	Mantenimento	2018	N. esercizi commerciali ed attività artigianali	31/12/2018
Servizi demografici	Mantenimento	2018	Qualità servizio prestato	31/12/2018
Aggiornamento dotazione organica	Sviluppo	2018	Definizione dotazione organica	31/12/2018
	Mantenimento	2018	Qualità del servizio	31/12/2018

<b>Asilo nido</b>			<b>prestato e n. utenti</b>	
<b>Caricamento dati sito istituzionale</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2018</b>	<b>N. atti pubblicati</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>Assistenza economica ricovero minori e anziani</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2018</b>	<b>n. persone assistite</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>Diritto allo studio / trasporto scolastico</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale richieste ricevute e soddisfatte</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>Mensa scolastica</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale richieste ricevute e soddisfatte</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>Aggiornamento piano della performance</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2018</b>	<b>Qualità e quantità tempo dedicato</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>Aggiornamento piano della trasparenza</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2018</b>	<b>Qualità e quantità tempo dedicato</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>Servizio civile</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2018</b>	<b>Qualità del servizio prestato</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>Servizio ludoteca e biblioteca</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2018</b>	<b>Qualità del servizio prestato e n. utenti</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>Sviluppo del terziario</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2018</b>	<b>n. esercizi commerciali e attività artigianali</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>Servizi demografici</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2018</b>	<b>Qualità del servizio prestato</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>Asilo nido</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2018</b>	<b>Qualità del servizio prestato e n. utenti</b>	<b>31/12/2018</b>

#### Indicatori di attività

	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
n. determinazioni			
n. proposte di determinazioni			
n. pareri di regolarità tecnica			
n. contratti			
n. gare d'appalto			
rispetto tempi provvedimenti adottati			
partecipazione incontri OO.SS. e nucleo di valutazione			

#### Miglioramento indici di bilancio

	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Val. %</b>
Residui attivi incassati nell'anno				

Residui attivi presenti fine anno precedente				
Residui passivi pagati nell'anno				
Residui passivi presenti fine anno precedente				
Riduzione spese correnti rispetto all'anno precedente				

### Area finanziaria

Obiettivo	tipologia	anno	Indicatori obiettivo	termine
<b>Anno 2017</b>				
Caricamento modulistica on line	sviluppo	2017	% n. modelli/ servizi erogati	31/12/2017
Predisposizione atti di pianificazione e programmazione economico / finanziaria	Mantenimento	2017	Chiarezza, completezza e rispetto dei termini	31/12/2017
Ricognizione crediti derivanti da contratti	sviluppo	2017	Completezza	31/12/2017
Lotta all'evasione fiscale	Sviluppo	2017	% importi recuperati/ importi evasi	31/12/2017
Predisposizione atti di rendicontazione	Mantenimento	2017	Completezza e rispetto dei termini	31/12/2017
Rapporti con il tesoriere	Mantenimento	2017	Qualità e quantità di tempo	31/12/2017
Collaborazione con il revisore	Mantenimento	2017	Qualità e quantità di tempo	31/12/2017
Rispetto patto di stabilità	Mantenimento	2017	Rispetto patto di stabilità	31/12/2017
<b>Anno 2018</b>				
Completamento modulistica on line	Sviluppo	2018	% n. modelli/ servizi erogati	31/12/2018
Predisposizione atti di pianificazione e programmazione economica finanziaria	Mantenimento	2018	Chiarezza, completezza e rispetto dei termini	30/06/2018
Lotta all'evasione fiscale	Mantenimento	2018	% importi recuperati/ importi evasi	31/12/2018
Predisposizione atti di rendicontazione	Mantenimento	2018	Completezza e rispetto dei termini	30/04/2018

Rapporti con il tesoriere	Mantenimento	2018	Qualità e quantità di tempo	31/12/2018
Collaborazione con il revisore	Mantenimento	2018	Completezza e chiarezza	31/12/2018
Predisposizione piano dei pagamenti ai sensi del D.lgs 192/2012	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini	30/06/2018
Attivazione nuovo servizio di certificazione dei crediti ai sensi del decreto MEF 2012	Sviluppo	2018	% risposte/richieste	30/06/2018
Rispetto del patto di stabilità	Mantenimento	2018	Rispetto dei saldi ai fini del patto	30/06/2018
<b>Anno 2019</b>				
Miglioramento modulistica on line	Sviluppo	2019	% n. modelli/servizi erogati	31/12/2019
Predisposizione atti di pianificazione e programmazione economica finanziaria	Mantenimento	2019	Chiarezza, completezza e rispetto dei termini	30/06/2019
Lotta all'evasione fiscale	Mantenimento	2019	% importi recuperati/ importi evasi	31/12/2019
Predisposizione atti di rendicontazione	Mantenimento	2019	Completezza e rispetto dei termini	30/06/2019
Rapporti con il tesoriere	Mantenimento	2019	Qualità e quantità di tempo	31/12/2019
Collaborazione con il revisore	Mantenimento	2019	Qualità e quantità di tempo	31/12/2019
Adeguamento regolamento di contabilità	Sviluppo	2019	Completezza e chiarezza	31/12/2019
Piano dei pagamenti ai sensi del D.lgs 192/2012	Sviluppo	2019	Rispetto dei termini	30/06/2019
Rispetto patto di stabilità	Mantenimento	2019	Rispetto dei saldi ai fine del patto	30/06/2019

#### Indicatori di attività

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
n. liquidazioni			
n. impegni di spesa			
n. mandati di pagamento			
n. ordinativi di incasso			
n. fatture registrate			
n. determine			

<b>n. pareri di regolarità tecnica</b>			
<b>n. pareri di regolarità contabile</b>			
<b>n. gare di appalto</b>			
<b>n. proposte di deliberazione</b>			
<b>n. accertamenti evasione fiscale</b>			

### Miglioramento indici di bilancio

	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Val. %</b>
<b>Residui attivi incassati nell'anno</b>				
<b>Residui attivi presenti fine anno precedente</b>				
<b>Residui passivi pagati nell'anno</b>				
<b>Residui passivi presenti fine anno precedente</b>				
<b>Riduzione spese correnti rispetto anno precedente</b>				

**Area tecnica**

<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Anno</b>	<b>Indicatori obiettivo</b>	<b>Termine</b>
<b>Anno 2017</b>				
<b>Caricamento modulistica on line</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2017</b>	<b>% n. modelli/servizi erogati</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Adeguamento P.R.G.</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2017</b>	<b>Rispetto dei termini</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Rilascio permessi di costruire edilizia privata</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2017</b>	<b>% n. modelli/servizi erogati</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Edilizia cimiteriale</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2017</b>	<b>% n. modelli/servizi erogati</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Attuazione previsione del piano triennale OO.PP.</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2017</b>	<b>Adozione dei relativi provvedimenti</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Interventi manutentivi</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2017</b>	<b>N. interventi realizzati/ n. interventi richiesti</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Redazione piano alienazione e valorizzazione</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2017</b>	<b>Chiarezza, completezza e rispetto dei termini</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Approvazione progetti opere pubbliche</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2017</b>	<b>% n. progetti approvati e avviati</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Anno 2018</b>				
<b>Caricamento modulistica on line</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2018</b>	<b>% n. modelli/servizi erogati</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>Completamento adeguamento P.R.G.</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2018</b>	<b>Rispetto dei termini</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>n. rilascio permessi di costruire edilizia privata</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2018</b>	<b>% n. richieste/servizi erogati</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>Edilizia cimiteriale</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2018</b>	<b>% n. richieste/servizi erogati</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>Redazione piano triennale OO.PP.</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2018</b>	<b>Adozione relativi provvedimenti</b>	<b>31/12/2018</b>

<b>Interventi manutentivi</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2018</b>	<b>n. interventi realizzati/n. interventi richiesti</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>Adeguamento edifici scolastici</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2018</b>	<b>n. interventi</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>Redazione piano alienazione e valorizzazione</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2018</b>	<b>Chiarezza, completezza e rispetto dei termini</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>Approvazione progetti opere pubbliche</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2018</b>	<b>N. progetti approvati e avviati</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>Gestione servizio rifiuti ARO</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2018</b>	<b>Miglioramento servizio e incremento % raccolta differenziata</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>Anno 2019</b>				
<b>Redazione piano triennale OO.PP.</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2019</b>	<b>Adozione dei relativi provvedimenti</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>Interventi manutentivi</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2019</b>	<b>n. interventi realizzati e n. interventi richiesti</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>Redazione piano alienazione e valorizzazione</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2019</b>	<b>Chiarezza, completezza e rispetto dei termini</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>Approvazione progetti opere pubbliche</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2019</b>	<b>% n. progetti approvati e avviati</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>Adeguamento edilizia scolastica</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2019</b>	<b>n. interventi realizzati</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>Rilascio concessioni edilizie</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2019</b>	<b>% n. concessioni su n. richieste</b>	<b>31/12/2019</b>

### Indicatori di attività

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<b>n. determinazioni</b>			
<b>n. proposte di deliberazioni</b>			
<b>n. pareri di regolarità tecnica</b>			
<b>n. progetti OO.PP. approvati</b>			
<b>n. concessioni edilizie rilasciate</b>			
<b>n. lottizzazioni approvate</b>			
<b>n. gare d'appalto</b>			

### Miglioramento indici di bilancio

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Val. %
<b>Residui attivi incassati nell'anno</b>				
<b>Residui attivi presenti fine anno precedente</b>				
<b>Residui passivi pagati nell'anno</b>				
<b>Residui passivi presenti fine anno precedente</b>				
<b>Riduzione spese correnti rispetto all'anno precedente</b>				

### Area di vigilanza

Obiettivo	Tipologia	Anno	Indicatori obiettivo	Termine
<b>Anno 2017</b>				
<b>Miglioramento sicurezza</b>	<b>sviluppo</b>	<b>2017</b>	<b>n. atti vandalici</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Miglioramento viabilità</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2017</b>	<b>n. incidenti stradali</b>	<b>31/12/2017</b>

<b>Controllo ambiente</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2017</b>	<b>n. verbali in materia ambientale</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>Anno 2018</b>				
<b>Miglioramento sicurezza</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2018</b>	<b>n. atti vandalici</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>Miglioramento viabilità</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2018</b>	<b>n. incidenti stradali</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>Controllo ambiente</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2018</b>	<b>n. verbali in materia ambientale</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>Anno 2019</b>				
<b>Miglioramento sicurezza</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2019</b>	<b>n. atti vandalici</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>Adeguamento piano traffico</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2019</b>	<b>n. nuova segnaletica collocata</b>	<b>31/12/2019</b>
<b>Controllo ambiente</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2019</b>	<b>n. verbali in materia ambientale</b>	<b>31/12/2019</b>

#### Indicatori di attività

	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<b>n. proposte di deliberazioni</b>			
<b>n. determinazioni</b>			
<b>n. contravvenzioni</b>			
<b>n. sopralluoghi di controllo abusi edilizi</b>			
<b>n. controlli esercizi commerciali</b>			

#### Miglioramento indici di bilancio

	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Val. %</b>
<b>Introiti provenienti da contravvenzioni</b>				
<b>Spese carburante mezzi di P.M.</b>				
<b>Riscossione residui attivi</b>				

