



COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI

Provincia di Agrigento

PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2018 – 2020

Introduzione

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, il modello gestionale della pubblica Amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la relativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione è finalizzata a raggiungere specifiche finalità dell'azione amministrativa dell'ente.

E' possibile individuare i seguenti livelli di programmazione: la pianificazione strategica, con la quale si determinano gli obiettivi in un arco temporale lungo, generalmente l'intero periodo del mandato politico del Sindaco e si concretizza nel programma amministrativo, nelle linee programmatiche ovvero nel piano generale di sviluppo adottato dal Consiglio Comunale; la programmazione pluriennale che si concretizza nella relazione previsionale e programmatica e nel bilancio pluriennale riferiti ad un arco temporale di tre anni; la programmazione annuale che trova concreto riferimento nel bilancio di previsione annuale.

Tutti i livelli di pianificazione e di programmazione costituiscono il piano della performance, adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009 **così come modificato dal D.Lgs 25/5/2017 n. 74;**

Il Piano della performance, secondo quanto stabilito dall'articolo 10 comma 1 lettera a) del suddetto decreto legislativo è un documento programmatico con orizzonte temporale triennale da emanarsi entro il 31 gennaio di ogni anno; è adottato in stretta coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

1. Chi siamo

Il Comune di San Giovanni Gemini (AG) è un ente pubblico territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro attuazione.

Il Comune di San Giovanni Gemini ha sede in Via Roma, s.n.c.

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale : www.comune.sangioannigemini.ag.it

2. Il territorio

San Giovanni Gemini è un comune totalmente montano situato a 670 metri sul livello del mare, è adagiato sulle pendici di monte Cammarata, alto 1578 mt e del monte Gemini alto 1350 mt. Il Comune di San Giovanni Gemini si estende su 26,1 Km/q, la densità di popolazione è di 307,17_ abitanti per Km/q. Dista 90 Km da Palermo e 55 Km da Agrigento.

3. La popolazione

Popolazione residente al 31/12/2017

Popolazione residente 7.947

Densità 304,48

Popolazione per fasce d'età

Età 0 – 6 anni	376
7 – 14 anni	583
15 – 19 anni	406
20 – 40 anni	2.026
41 – 60 anni	2.258
Oltre 60 anni	2.298

Totale 7.947

4. La struttura organizzativa

L'organizzazione del Comune di San Giovanni Gemini è articolata in 5 aree: area I affari generali amministrativa, area II socio economico culturale, area III lavori pubblici e urbanistica, area IV servizi e impianti, area V finanziaria e tributi. A capo dell'area finanziaria è posto un incaricato di posizione organizzativa, mentre a capo delle rimanenti aree sovrintende il Segretario Comunale non essendo stati attribuiti incarichi di posizione organizzativa.

Ogni area è articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti:

Area I affari generali Amministrativa – Area II socio economico culturale – Area III lavori pubblici e urbanistica – Area IV servizi e impianti
Responsabile Dott. Salvatore Vasile – Segretario Comunale

Area V finanziaria e tributi

Responsabile Rag. Colletto Antonino – Istruttore cat C4

Servizio Polizia Municipale facente capo direttamente al Sindaco pro tempore

Al Comune di San Giovanni Gemini lavorano n. 51 dipendenti a tempo indeterminato e n. 28 dipendenti a tempo determinato distribuiti nelle varie aree e servizi elencati nelle tabelle che seguono.

Organigramma del Comune

SINDACO E GIUNTA

Segretario Comunale

AREA I AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVA	AREA II SOCIO ECONOMICO CULTURALE	AREA III LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA	AREA IV SERVIZI IMPIANTI	AREA V FINANZIARIA E TRIBUTI
<p>Servizi generali ufficio proposte, deliberazioni, determinazioni, Ufficio relazioni con il pubblico e sito istituzionale , notifiche e albo pretorio on line, pubblicazioni, archivio, protocollo, trasparenza e anticorruzione</p> <p>Servizi demografici Anagrafe, stato civile, elettorale, statistiche, censimenti e leva</p>	<p>Servizi sociali attività sociali e assistenziali, segretariato sociale, distretto sanitario</p> <p>Servizio attività produttive (commercio, artigianato, agricoltura, sport, turismo, attività e manifestazioni turistiche e culturali, politiche comunitarie e partenariato</p> <p>Servizi legali (contenzioso, contratti, pubblica istruzione, asilo nido, biblioteca, ludoteca, segreteria universitaria</p>	<p>Servizio lavori pubblici e urbanistica (programmazione urbanistica, sanatorie, insediamenti produttivi, catasto, espropriazioni e cantieri di lavoro, manutenzione strade ed edifici, edilizia privata economica popolare e pubblica</p>	<p>Servizio impianti pubblica illuminazione, impianti immobili comunali, ATO idrico, informatizzazione uffici, programmazione e gestione rete</p> <p>Servizio ecologia e ambiente Rapporti SRR e ARO, servizi cimiteriali, automezzi comunali, gestione e manutenzione verde pubblico</p> <p>Servizio protezione civile Protezione civile, igiene e sanità</p>	<p>Servizio contabilità generale Contabilità, bilancio e programmazione finanziaria, economato e patrimonio, organizzazione personale, dotazione organica, fabbisogno triennale personale</p> <p>Servizio tributi e tasse Imposte, tributi, tasse comunali, predisposizione e gestione ruoli</p>
<p>Servizio di polizia municipale facente capo direttamente al Sindaco pro tempore</p>	<p>compiti e servizi d'istituto, osservanza regolamenti comunali, controllo viabilità, territorio, fiere e mercati</p>			

a) **Personale a tempo indeterminato al 31/12/2017**

n.o.	Nominativo		Pos.ec. e tipo di orario di lavoro	Profilo prof.le
1	Gagliano Miryam		D3 <i>full-time</i>	Istruttore direttivo
2	Narisi V. Concetta		D4 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo -
3	Miceli Francesco		D3 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo
4	Tagliareni Egidio		D3 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo
5	Traina Carmela		D3 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo
6	Mangiapane M.G.		D3 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo
7	Scrudato Carmela		D3 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo
8	Lombino Lucia		D1 part-time	Istr. dir.vo –Assistente sociale
9	Zaccone Giuseppe		C 5 full-time	Istr.re Agente P.M.
10	Calarca Rosalia		C 5 full-time	Istr.re Ass.te asilo Nido
11	Chillura Rita		C 5 full-time	Istr.re Ass.te asilo Nido
12	Di Marco Severina		C 5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
13	Margagliotta M. Pia		C5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
14	Napoli Loredana		C 5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
15	Saporita M..Ausilia		C 5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
16	Reina Carmela		C5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
17	Zimbardo Marisa		C5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
18	Zimbardo Rosalia		C5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
19	Vicari M. F.sca		C1 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
20	Compilati M. Fr.sca		C5 full time	Istruttore
21	Curto Anna		C5 full time	Istruttore
22	Tagliareni M. G.pa		C5 full time	Istruttore
23	Compilati F.sco		C5 full time	Istruttore
24	Lo Scrudato Alf.so		C3 full time	Istruttore

n.o.	Nominativo		<i>Pos.ec. e tipo di orario di lavoro</i>	<i>Profilo prof.le</i>
25	Varsalona Filomena		C3 full time	Istruttore
26	Napoli A. Maria		C3 full time	Istruttore
27	Russotto Maria		C3 full time	Istruttore
28	Scrudato Giuseppe		B3 full time	Ausil .asilo nido
29	La Rocca G.ppina		B3 full time	Ausiliario asilo nido
30	Bongiovanni F.sco		B3 part time	Collab.re pol.le e/o Aus. del traffico
31	Cavallino A.Maria		B3 part time	Collab.re pol.le e/o Aus. del traffico
32	Manetta Antonino		B1 part-time	Esec.-Muratore
33	Munì Tommaso		A5 full-time	Operatore
34	Amormino A.no		A3 full-time	Operatore
35	Accardo Vincenzo		A3 full-time	Operatore
36	Lombino Michele		A3 full-time	Operatore
37	Giambrone Vito		A3 full-time	Operatore
38	Callari M. G.ppe		A3 full-time	Operatore
39	Bongiovanni G.ppe		A3 full-time	Operatore
40	Scibetta Vito		A3 full-time	Operatore
41	Bongiovanni Sal.re		A3 full-time	Operatore
42	Laiosa Maurizio		A3 full-time	Operatore
43	Russotto Francesco		A3 full-time	Operatore
44	Galeone Salvatore		A1 part-time	Operatore
45	Narisi V. G.ppe		A1 part-time	Operatore
46	Petruzzella Pasq.le		A1 part-time	Operatore
47	Carta Carmelo		A1 part-time	Operatore
48	Nugara Silvana		A1 full time	Operatore
49	Spatola Vincenza		A1 part-time	Operatore
50	Nocera Carmela		A1 part-time	Operatore polifunzionale
51	Panepinto M. Josepa		A1 part-time	Operatore polifunzionale

Il personale in dotazione organica è supportato, per l'espletamento di tutte le attività istituzionali dell'Ente, dal personale con contratto di lavoro a tempo determinato riportato nella seguente tabella:

b) Personale contrattista a tempo determinato ex L.R. n.16/2006 al 31-12-2016

n.o.	Nominativo	Categoria e tipo di orario di lavoro	Profilo professionale
1	Abello Onofrio	C1 - part.time	Istruttore
2	Ancona Anna	C1 - part.time	Istruttore
3	Biondolillo Rita	C1 - part.time	Istruttore
4	Cardella Carmela	C1 - part.time	Istruttore
5	Giambrone Rodolfo	C1 - part.time	Istruttore
6	Girgenti Biagio	C1 - part.time	Istruttore
7	Guanà M. Rosaria	C1- part.time	Istruttore
8	La Corte Lucia	C1 - part.time	Istruttore
9	Lupo Antonina	C1 - part.time	Istruttore
10	Lo Guasto Antonino	C1 - part.time	Istruttore
11	Lupo Giuseppa	C1 - part.time	Istruttore
12	Madonia Salvatore	C1 - part.time	Istruttore
13	Mangiapane Anna	C1 - part.time	Istruttore
14	Mangiapane V.zo	C1 - part.time	Istruttore
15	Matraxia Salvatore	C1 - part.time	Istruttore
16	Militello Antonino	C1 - part.time	Istruttore
17	Narcisi Vincenzo	C1 - part.time	Istruttore
18	Nocera N. Nazarena	C1 - part.time	Istruttore
19	Panepinto Patrizia	C1 - part.time	Istruttore
20	Reina Giuseppe	C1 - part.time	Istruttore
21	Rizzo Maria	C1 - part.time	Istruttore
22	Scrudato Giuseppe	C1 - part.time	Istruttore
23	Tagliareni Rosalba	C1 - part.time	Istruttore
24	Traina M. Concetta	C1 - part.time	Istruttore
25	Varsalona Vita	C1 - part.time	Istruttore

n.o.	Nominativo	Categoria e tipo di orario di lavoro	Profilo professionale
26	Vieni Valerio	C1 - part.time	Istruttore
27	Vinci Rosalia	C1 - part.time	Istruttore
28	Virga Natala	C1 - part.time	Istruttore

a) **Personale esterno in regime di convenzione con altro Comune (18 h settimanali)**

1	Colletto Antonino	Funzioni dirigenziali area finanziaria
----------	--------------------------	---

RISORSE UMANE/ ANALISI QUALI-QUANTITATIVA

Personale

INDICATORI	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
	Valore	Valore
Età media personale (anni)	59,98	50,29
Età media dirigenti	0	49 (conv con altro ente)
% dip. in possesso di diploma	90,20	92,86
% dip. In possesso di laurea	9,80	7,14
Turnover del personale	0	0

Nel triennio 2015 -2017 : 12 cessazioni e 4 stabilizzazioni a tempo indeterminato

RISORSE UMANE/ ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO

INDICATORI	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
	Valore	Valore
Tasso di assenze	0,08	0,14
Tasso richiesta trasferimento	0	0
Tasso contenzioso tra dip.	0	0

Base di calcolo 1° semestre 2017 = media mensile tassi di assenza

RISORSE UMANE/ ANALISI DI GENERE

INDICATORI	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
	Valore	Valore
% Donne in posizione apicale	0,00	0,00
% Donne totale pers. Dip.	54,91	57,14
Età media pers. femminile	58,18	51,88
% pers. Donna diplomata	82,14	100
% pers. Donna laureata	17,86	0,00

5. L'Amministrazione "in cifre"

Il Bilancio del Comune

Per l'attuazione dei servizi elencati nel paragrafo precedente, il Comune utilizza le risorse derivanti da entrate proprie ed entrate derivanti da trasferimenti correnti dello Stato e della Regione.

Con la progressiva riduzione delle risorse finanziarie derivanti dai trasferimenti da parte dello Stato e della Regione Sicilia, l'Amministrazione ha attuato una politica di contenimento delle spese correnti piuttosto che aumentare il livello di pressione tributaria locale. Nel 2017 non c'è stato un incremento delle aliquote dei tributi comunali. In questo contesto l'attività svolta nel settore entrate del Comune è indirizzata a garantire un equo carico della pressione tributaria e un migliore servizio ai cittadini, con l'ampliamento degli orari di apertura al pubblico dello sportello per le informazioni.

L'obiettivo per i prossimi anni è la semplificazione dell'accesso alle informazioni e alla modulistica, con la realizzazione di una pagina del sito internet riservata ai tributi comunali.

Quadro generale riassuntivo 2018 -2019 -2020

6. Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di San Giovanni Gemini, strutturato per Aree, sono:

AREA I AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVA

Servizi

Segreteria – Servizi generali - (deliberazioni , determinazioni, relazioni con il pubblico, notifiche, albo pretorio on line , pubblicazioni, archivio, protocollo, trasparenza e anticorruzione – trasferimenti proprietà autoveicoli - Servizi demografici, elettorale e Istat – stato civile - leva – statistiche - censimenti –

AREA II SOCIO ECONOMICO CULTURALE

Servizi

Servizi sociali: attività sociali e assistenziali, segretariato sociale, distretto sanitario - Servizio attività produttive: commercio – artigianato – agricoltura – sport – turismo – attività e manifestazioni turistiche e culturali , politiche comunitarie e partenariato – Servizi legali: contenzioso, contratti, pubblica istruzione : asilo nido – mense scolastiche, biblioteca, ludoteca, segreteria universitaria
(L'elencazione dei servizi compresa nell'Area non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

AREA III LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

Servizi

Programmazione urbanistica – edilizia privata – sanatorie – insediamenti produttivi – catasto – lavori pubblici – espropriazioni – cantieri di lavoro – manutenzione strade – edifici pubblici – edilizia privata, economica, popolare e pubblica.
(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

AREA IV SERVIZI E IMPIANTI

Servizi

Servizio impianti: pubblica illuminazione, impianti immobili comunali, ATO idrico, informatizzazione uffici, programmazione e gestione rete – Servizio ecologia e ambiente: rapporti SRR e ARO, servizi cimiteriali, automezzi comunali, gestione e manutenzione verde pubblico – Servizio protezione civile: protezione civile, igiene e sanità.

AREA V FINANZIARIA E TRIBUTI

Servizi

Contabilità – Bilancio – Programmazione Finanziaria - Economato – acquisti – inventario patrimonio – Stipendi – contributi e aspetti contabili del personale – organizzazione del personale, dotazione organica, fabbisogno triennale personale- Servizio tributi e tasse: imposte – tasse – gestione ruoli contribuenti .

(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

Servizio di Polizia Municipale facenti capo direttamente al Sindaco protempore

Controllo viabilità – controllo territorio – fiere e mercati – osservanza dei regolamenti – compiti e servizi d'istituto.

(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

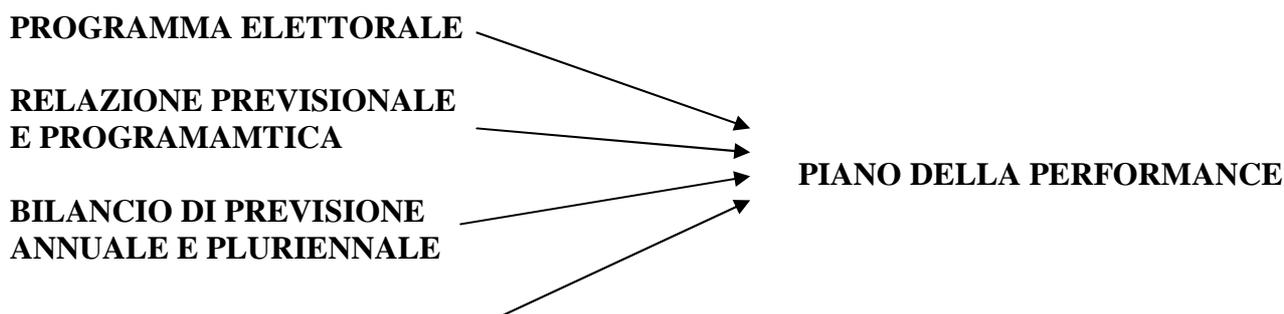
7. Albero della performance

L'albero della performance è una mappa che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, obiettivi strategici e piani operativi che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse. Tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente al mandato istituzionale. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'Amministrazione, che partendo dalle linee programmatiche di mandato, rileva la struttura degli obiettivi strategici ed operativi che l'Amministrazione si pone di raggiungere fino alla fine del mandato politico..

Il Piano della performance viene adottato in coerenza con i contenuti e gli strumenti delle linee programmatiche di mandato e della programmazione finanziaria e di bilancio, quali il bilancio di previsione annuale e pluriennale, la relazione previsionale e programmatica, il piano dettagliato degli obiettivi.

Sulla base di tali elementi il piano dovrà individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione comunale stessa, ed indicare con riferimento agli obiettivi finali ed alle risorse presenti, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione.

Rappresentazione grafica dei piani e programmi che costituiscono il piano della performance



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

8. Obiettivi strategici

Nel programma del Sindaco sono state individuate n. 11 grandi aree strategiche di lavoro all'interno delle quali si struttura l'azione amministrativa. Le 11 aree strategiche sono:

- 1) sviluppo economico (agricoltura e zootecnia, artigianato, commercio)
- 2) politiche giovanili e delle famiglie
- 3) servizi socio assistenziali
- 4) sicurezza e protezione civile
- 5) urbanistica, ambiente e valorizzazione del territorio
- 6) lavori pubblici e viabilità
- 7) turismo
- 8) occupazione
- 9) attività scolastiche e culturali
- 10) attività ricreative e sportive
- 11) partecipazione

Questi obiettivi strategici vanno attuati sul piano di governo della cittadinanza con lealtà ed impegno, mettendo soprattutto a disposizione, con spirito di sacrificio ed abnegazione, la propria persona e la propria personalità affinché venga assicurata un'azione politica volta alla crescita socio economica e culturale.

9. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi per i quali sono definiti le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento e individuano l'obiettivo operativo a cui si associano, rispettivamente uno o più indicatori e ad ogni indicatore è attribuito un target (valore programmato o atteso). Le azioni da porre in essere con la relativa tempistica; la quantificazione delle risorse economiche, umane e strumentali; le responsabilità organizzative identificando un responsabile per gli obiettivi operativi.

Questi obiettivi sono contenuti nel piano dettagliato allegato al presente documento.

10. Declinazione delle linee strategiche

Ai sensi dell'art. 41 comma 6 del vigente regolamento comunale per la gestione, misurazione e valutazione della performance, come approvato con atto G.M. n. 143 del 31/12/2013, gli obiettivi previsti dalle linee strategiche, di cui all'elenco che segue, potranno essere perseguiti mediante l'attuazione di progetti di produttività collettiva o individuale consistenti in un incremento orario della prestazione lavorativa secondo modalità stabilite in sede di stipula del contratto decentrato annuale del personale.

A tale tipologia di progetti di performance si può ricondurre, ad esempio, il progetto consistente nell'integrazione oraria del personale contrattista ex l.r. 16/2006.

Linea strategica	Azioni strategiche	Responsabile politica	Progetto	Programma	Responsabile gestionale	Obiettivo
Sviluppo economico	Agricoltura e zootecnia	Assessore agricoltura	Promozione prodotti tipici	Fiera della montagna	Resp. Area socio economico culturale	Incremento e sviluppo prodotti tipici locali Incremento attività artigianali e commerciali
	Artigianato e commercio	Assessore attività produttive	Sviluppo terziario	Centro Commerciale naturale	Resp. Area socio economico culturale	

Linea Strategica	Azioni Strategiche	Responsabile Politica	Progetto	Programma	Responsabile Gestionale	Obiettivo
Politiche giovanili e Delle famiglie	Porre la famiglia e i Giovani al centro dei servizi	Assessore alle politiche giovanili ed assessore ai servizi sociali	Servizio civile	Impegno giovani nel servizio civile In atto 15 giovani serv. civ	Resp. Area Socio economico culturale	Mantenimento Servizio civile
Servizio civico	Sostegno Indigenti	Assessore Serv. Sociali	Servizio Civico	Realizzaz. Serv. Civico	Resp. Area Socio economico culturale	Coinvolgimento Soggetti che vivono in disagio
Linea Strategica	Azioni strategiche	Responsabilità Politica	Progetto	Programma	Responsabile Gestionale	Obiettivo
Servizi Socio assistenziali	Porre al centro dell'attenzione i cittadini meno abbienti	Assessore servizi sociali	Assistenza economica	Erogazione contributi – ricovero minori e anziani	Resp. Area socio economico culturale	Mantenimento livelli assistenziali anni precedenti

Linea Strategica	Azioni Strategiche	Responsabile Politica	Progetto	Programma	Responsabile Gestionale	Obiettivo
Sicurezza e protezione civile	Controllo del territorio	Sindaco	Sicurezza del territorio	Miglioramento servizio protezione civile	Resp. Area servizi e impianti	Aumento sicurezza dei cittadini

Linea strategica	Azioni strategiche	Responsabilità politica	Progetto	Programma	Responsabile gestionale	Obiettivo
Urbanistica ambiente e territorio	Adeguamento P.R.G. e riqualificazione ambiente e territorio	Assessore urbanistica	Adeguamento P.R.G.	Concludere l'iter adeguamento P.R.G. e manutenzione territorio	Resp. Area lavori pubblici e urbanistica	Miglioramento assetto urbanistico ed ambientale

Linea strategica	Azioni strategiche	Responsabilità politica	Progetto	Programma	Responsabile gestionale	Obiettivo
Lavori pubblici e viabilità	Lavori pubblici e piano traffico	Assessore LL.PP. e viabilità	Miglioramento viabilità e sicurezza luoghi di lavoro	Miglioramento segnaletica	Resp. Area lavori pubblici e urbanistica	Riduzione incidenti stradali e riduzione inquinamento traffico

Linea strategica	Azioni strategiche	Responsabilità politica	Progetto	Programma	Responsabile gestionale	Obiettivo
Turismo	Incremento turismo nel territorio	Assessore al turismo	Promozione turistica del territorio	Adesione distretto turistico	Resp. Area socio economico culturale	Aumento presenze turistiche nel Comune

Linea strategica	Azioni strategiche	Responsabilità politica	Progetto	Programma	Responsabile gestionale	Obiettivo
Occupazione	Promuovere e favorire lo sviluppo delle attività produttive	Assessore attività produttive e assessore LL.PP.	Promozione sviluppo locale	Centro commerciale naturale Contratti di quartiere	Resp. Area socio economico culturale e Resp. Area lavori pubblici e urbanistica	Realizzazione centro commerciale naturale e realizzazione progetto contratti di quartiere

Linea strategica	Azioni strategiche	Responsabilità politica	Progetto	Programma	Responsabile gestionale	Obiettivo
Attività scolastiche e culturali	Porre lo studente al centro dei servizi e	Assessore alla pubblica istruzione e politiche	Adeguamento strutture scolastiche – Servizio	Interventi di adeguamento alle norme vigenti plessi	Resp. Area socio economico culturale	Miglioramento plessi scolastici – Mantenimento

	rafforzare l'identità socio culturale del cittadino	giovanili	refezione scolastica	scolastici – Realizzazione mensa scolastica		servizio mensa.
--	---	-----------	----------------------	---	--	-----------------

Linea strategica	Azioni strategiche	Responsabilità politica	Progetto	Programma	Responsabile gestionale	Obiettivo
Attività ricreative e sportive	Promozione attività sportive e ricreative	Assessore allo sport e alle politiche giovanili	Promuovere l'accessibilità alle strutture sportive e promuovere l'associazionismo sportivo	Contributi alle associazioni e disponibilità palazzetto dello sport e campo sportivo	Resp. Area socio economico culturale e Resp. Area lavori pubblici e urbanistica	Promuovere la crescita socio culturale dei giovani

Linea strategica	Azioni strategiche	Responsabilità politica	Progetto	Programma	Responsabile gestionale	Obiettivo
Partecipazioni	Informazione telematica e trasparenza intesa come accessibilità totale	Sindaco	Promuovere l'informazione telematica, la massima trasparenza intesa come accessibilità totale	Migliorare la grafica delle pubblicazioni per un servizio più efficiente ai cittadini	Resp. Area affari generali amministrativa	Promuovere la conoscenza ed il controllo dei cittadini sull'azione amministrativa

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
TRIENNIO 2018 – 2020**

Area Affari generali amministrativa

Obiettivo	tipologia	anno	Indicatori obiettivo	Termine
Caricamento dati sito istituzionale	Sviluppo	2018	N.atti pubblicati	31/12/2018

Adozione piano della performance	Sviluppo	2018	Qualità e quantità di tempo dedicato	31/12/2018
Aggiornamento piano anticorruzione e trasparenza	Sviluppo	2018	Qualità e quantità di tempo dedicato	31/12/2018
Eliminazione abusivismo alloggi popolari	Sviluppo	2018	N. alloggi requisiti ed assegnati	31/12/2018
Servizio civile	Mantenimento	2018	Qualità del servizio prestato	31/12/2018
Servizi demografici	Mantenimento	2018	Qualità del servizio prestato	31/12/2018
Completamento dati sito istituzionale	Sviluppo	2019	N. atti pubblicati	31/12/2019
Aggiornamento piano performance	Mantenimento	2019	Tempo dedicato	31/12/2019
Eliminazione abusivismo alloggi popolari	Mantenimento	2019	N. alloggi assegnati	31/12/2019
Servizio civile	Mantenimento	2019	Qualità del servizio prestato	31/12/2019
Servizi demografici	Mantenimento	2019	Qualità servizio prestato	31/12/2019
Caricamento dati sito istituzionale	Mantenimento	2020	N. atti pubblicati	31/12/2020
Aggiornamento piano della performance	Mantenimento	2020	Qualità e quantità tempo dedicato	31/12/2020
Servizio civile	Mantenimento	2020	Qualità del servizio prestato	31/12/2020
Servizi demografici	Mantenimento	2020	Qualità del servizio prestato	31/12/2020

Indicatori di attività

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
n. determinazioni			
n. proposte di determinazioni			
n. pareri di regolarità tecnica			
n. atti stato civile			
n. pratiche residenza			
rispetto tempi provvedimenti adottati			
partecipazione incontri OO.SS. e nucleo di valutazione			

Miglioramento indici di bilancio

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Val. %
Residui attivi incassati nell'anno				
Residui attivi presenti fine anno precedente				
Residui passivi pagati nell'anno				
Residui passivi presenti fine anno precedente				
Riduzione spese correnti rispetto all'anno precedente				

Area socio economico culturale

Obiettivo	tipologia	Anno	Indicatori obiettivo	termine
Assistenza economica ricovero minori e anziani	Mantenimento	2018	N. atti pubblicati	31/12/2018
Diritto allo studio trasporto scolastico	Mantenimento	2018	N. persone assistite	31/12/2018
Servizio ludoteca e biblioteca	Mantenimento	2018	Qualità del servizio prestato e n. utenti	31/12/2018
Sviluppo del terziario	Mantenimento	2018	N. esercizi commerciali e attività artigianali	31/12/2018
Asilo Nido	Mantenimento	2018	Qualità del servizio prestato e n. utenti	31/12/2018
Assistenza economia minori e anziani	Mantenimento	2019	Percentuale richieste e richieste soddisfatte	31/12/2019
Mensa scolastica	Mantenimento	2019	Percentuale richieste ricevute e richieste soddisfatte	31/12/2019
Servizio ludoteca e biblioteca	Mantenimento	2019	Qualità del servizio prestato e n. utenti	31/12/2019
Sviluppo del terziario	Mantenimento	2019	N. esercizi commerciali e attività artigianali	31/12/2019
Asilo Nido	Mantenimento	2019	Qualità del servizio prestato e n. utenti	31/12/2019
Assistenza economica ricovero minori e anziani	Mantenimento	2020	N. persone assistite	31/12/2020
Diritto allo studio trasporto scolastico	Mantenimento	2020	Percentuale richieste ricevute e soddisfatte	31/12/2020
Mensa scolastica	Mantenimento	2020	Percentuale richieste ricevute e soddisfatte	31/12/2020

Servizio ludoteca e biblioteca	Mantenimento	2020	Qualità del servizio prestato e n. utenti	31/12/2020
Sviluppo del terziario	Mantenimento	2020	N. esercizi commerciali e attività artigianali	31/12/2020
Asilo Nido	Mantenimento	2020	Qualità del servizio prestato e n. utenti	31/12/2020

Indicatori di attività

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
n. determinazioni			
n. proposte di determinazioni			
n. pareri di regolarità tecnica			
n. contratti			
n. gare d'appalto			
rispetto tempi provvedimenti adottati			
partecipazione incontri OO.SS. e nucleo di valutazione			

Miglioramento indici di bilancio

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Val. %
Residui attivi incassati nell'anno				
Residui attivi presenti fine anno precedente				
Residui passivi pagati nell'anno				
Residui passivi presenti fine anno precedente				
Riduzione spese correnti rispetto all'anno precedente				

Area finanziaria e tributi

Obiettivo	tipologia	anno	Indicatori obiettivo	termine
Anno 2018				
Caricamento modulistica on line	sviluppo	2018	% n. modelli/ servizi erogati	31/12/2018
Predisposizione atti di pianificazione e programmazione economico / finanziaria	Mantenimento	2018	Chiarezza, completezza e rispetto dei termini	31/12/2018
Ricognizione crediti derivanti da contratti	sviluppo	2018	Completezza	31/12/2018
Lotta all'evasione fiscale	Sviluppo	2018	% importi recuperati/ importi evasi	31/12/2018
Predisposizione atti di rendicontazione	Mantenimento	2018	Completezza e rispetto dei termini	31/12/2018
Rapporti con il tesoriere	Mantenimento	2018	Qualità e quantità di tempo	31/12/2018
Collaborazione con il revisore	Mantenimento	2018	Qualità e quantità di tempo	31/12/2018
Rispetto patto di stabilità	Mantenimento	2018	Rispetto patto di stabilità	31/12/2018
Anno 2019				
Completamento modulistica on line	Sviluppo	2019	% n. modelli/ servizi erogati	31/12/2019
Predisposizione atti di pianificazione e programmazione economica finanziaria	Mantenimento	2019	Chiarezza, completezza e rispetto dei termini	30/06/2019
Lotta all'evasione fiscale	Mantenimento	2019	% importi recuperati/ importi evasi	31/12/2019
Predisposizione atti di rendicontazione	Mantenimento	2019	Completezza e rispetto dei termini	30/04/2019
Rapporti con il tesoriere	Mantenimento	2019	Qualità e quantità di tempo	31/12/2019
Collaborazione con il collegio dei revisori	Mantenimento	2019	Completezza e chiarezza	31/12/2019
Predisposizione piano dei pagamenti ai sensi del D.lgs 192/2012	Sviluppo	2019	Rispetto dei termini	30/06/2019
Attivazione nuovo servizio di certificazione dei crediti ai sensi del decreto MEF 2012	Sviluppo	2019	% risposte/richieste	30/06/2019
Rispetto del patto di stabilità	Mantenimento	2019	Rispetto dei saldi ai fini del patto	30/06/2019
Anno 2020				

Miglioramento modulistica on line	Sviluppo	2020	% n. modelli/servizi erogati	31/12/2020
Predisposizione atti di pianificazione e programmazione economico finanziaria	Mantenimento	2020	Chiarezza, completezza e rispetto dei termini	30/06/2020
Lotta all'evasione fiscale	Mantenimento	2020	% importi recuperati/ importi evasi	31/12/2020
Predisposizione atti di rendicontazione	Mantenimento	2020	Completezza e rispetto dei termini	30/06/2020
Rapporti con il tesoriere	Mantenimento	2020	Qualità e quantità di tempo	31/12/2020
Collaborazione con i revisori	Mantenimento	2020	Qualità e quantità di tempo	31/12/2020
Adeguamento regolamento di contabilità	Sviluppo	2020	Completezza e chiarezza	31/12/2020
Piano dei pagamenti ai sensi del D.lgs 192/2012	Sviluppo	2020	Rispetto dei termini	30/06/2020
Rispetto patto di stabilità	Mantenimento	2020	Rispetto dei saldi ai fine del patto	30/06/2020

Indicatori di attività

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
n. liquidazioni			
n. impegni di spesa			
n. mandati di pagamento			
n. ordinativi di incasso			
n. fatture registrate			
n. determine			
n. pareri di regolarità tecnica			
n. pareri di regolarità contabile			
n. gare di appalto			
n. proposte di deliberazione			
n. accertamenti evasione fiscale			

Miglioramento indici di bilancio

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Val. %
Residui attivi incassati nell'anno				
Residui attivi presenti fine anno precedente				
Residui passivi pagati nell'anno				
Residui passivi presenti fine anno precedente				
Riduzione spese correnti rispetto anno precedente				

Interventi manutentivi	Mantenimento	2019	n. interventi realizzati/n. interventi richiesti	31/12/2019
Adeguamento edifici scolastici	Sviluppo	2019	n. interventi	31/12/2019
Redazione piano alienazione e valorizzazione	Mantenimento	2019	Chiarezza, completezza e rispetto dei termini	31/12/2019
Approvazione progetti opere pubbliche	Mantenimento	2019	N. progetti approvati e avviati	31/12/2019
Anno 2020				
Redazione piano triennale OO.PP.	Mantenimento	2020	Adozione dei relativi provvedimenti	31/12/2020
Interventi manutentivi	Mantenimento	2020	n. interventi realizzati e n. interventi richiesti	31/12/2020
Redazione piano alienazione e valorizzazione	Mantenimento	2020	Chiarezza, completezza e rispetto dei termini	31/12/2020
Approvazione progetti opere pubbliche	Mantenimento	2020	% n. progetti approvati e avviati	31/12/2020
Adeguamento edilizia scolastica	Mantenimento	2020	n. interventi realizzati	31/12/2020
Rilascio concessioni edilizie	Mantenimento	2020	% n. concessioni su n. richieste	31/12/2020

Indicatori di attività

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
n. determinazioni			
n. proposte di deliberazioni			
n. pareri di regolarità tecnica			
n. progetti OO.PP. approvati			
n. concessioni edilizie rilasciate			
n. lottizzazioni approvate			
n. gare d'appalto			

Miglioramento indici di bilancio

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Val. %
Residui attivi incassati nell'anno				
Residui attivi presenti fine anno precedente				
Residui passivi pagati nell'anno				
Residui passivi presenti fine anno precedente				
Riduzione spese correnti rispetto all'anno precedente				

Area servizi e impianti

Obiettivo	Tipologia	Anno	Indicatori obiettivo	Termine
Caricamento modulistica on line	Sviluppo	2018	% n. modelli servizi erogati	31/12/2018
Edilizia cimiteriale	Mantenimento	2018	n. servizi erogati	31/12/2018
Gestione servizio	Sviluppo	2018	Miglioramento	31/12/2018

rifiuti SRR e ARO			servizio incremento raccolta differenziata	e
Protezione civile	Mantenimento	2018	N. servizi erogati	31/12/2018
Interventi manutentivi	Mantenimento	2019	N. interventi	31/12/2019
Gestione servizio SRR e ARO	Sviluppo	2019	Miglioramento servizio incremento raccolta differenziata	e 31/12/2019
Edilizia cimiteriale	Mantenimento	2019	N. servizi erogati	31/12/2019
Interventi manutentivi	Mantenimento	2020	N. interventi	31/12/2020
Protezione civile	Mantenimento	2020	N. servizi erogati	31/12/2020
Gestione servizio SRR e ARO	Sviluppo	2020	Incremento raccolta differenziata	31/12/2020
Edilizia cimiteriale	Mantenimento	2020	N. servizi erogati	31/12/2020

Indicatori di attività

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
n. proposte di deliberazioni			
n. determinazioni			
n. pareri regolarità			
n. gare d'appalto			
n. interventi manutentivi			

Miglioramento indici di bilancio

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Val. %
Residui attivi incassati nell'anno				
Residui attivi presenti fine anno precedente				
Residui passivi pagati nell'anno				
Residui passivi presenti fine anno precedente				
Riduzione spese				

correnti rispetto all'anno precedente				

Servizio di polizia municipale facente capo direttamente al Sindaco pro tempore

Obiettivo	Tipologia	Anno	Indicatori obiettivo	Termine
Anno 2018				
Miglioramento sicurezza	Sviluppo	2018	n. atti vandalici	31/12/2017
Miglioramento viabilità	Sviluppo	2018	n. incidenti stradali	31/12/2018
Controllo ambiente	Sviluppo	2018	n. verbali in materia ambientale	31/12/2018
Anno 2019				
Miglioramento sicurezza	Mantenimento	2019	n. atti vandalici	31/12/2019
Miglioramento viabilità	Mantenimento	2019	n. incidenti stradali	31/12/2019
Controllo ambiente	Mantenimento	2019	n. verbali in materia ambientale	31/12/2019
Anno 2020				
Miglioramento sicurezza	Mantenimento	2020	n. atti vandalici	31/12/2020
Adeguamento piano traffico	Mantenimento	2020	Segnaletica collocata	31/12/2020
Controllo ambiente	Mantenimento	2020	n. verbali in materia ambientale	31/12/2020

Indicatori di attività

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
n. proposte di deliberazioni			
n. determinazioni			
n. contravvenzioni			
N sopralluoghi di controllo abusi edilizi			
n. controlli esercizi commerciali			

Miglioramento indici di bilancio

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Val. %
Introiti provenienti da contravvenzioni				
Spese carburante mezzi di P.M.				
Riscossione residui attivi				