



COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI
Provincia di Agrigento

ORIGINALE

Registro Generale n.

DETERMINAZIONE SINDACO

N. 38 DEL 31-12-2020

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: Attribuzione di P.O. ai sensi dell'art. 51 della legge 142/90 e ss.mm.ii. alla Dott.ssa Carmela Traina dell'area I Affari Generali Amministrativa dal primo gennaio al 31 dicembre 2021.

L'anno duemilaventi addì trentuno del mese di dicembre, PANEPINTO CARMELO

Visto il preliminare n. 38 del 21-12-2020 che si allega per farne parte integrante e sostanziale

DETERMINA

di approvare il preliminare di cui sopra che viene integralmente trascritto

PREMESSO:

- Che l'art. 50 comma 10 del Dlgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- Che l'art. 109 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 51 comma 3 bis della legge 142/90 come modificato dall'art. 2 comma 13 della legge 16/6/1998 n. 191 richiamato dall'art. 109 del D.Lgs n. 267/2000;

- **VISTO** il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018 e in particolare gli art. 13 e 14 che testualmente recitano:
"Art.13 "

1. **Glie enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:**
 - a) **lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;**
 - b) **lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.**
2. **Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso i cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:**
 - a) **Presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;**
 - b) **Presso le ASP e le IPAB ai dipendenti classificati nella categoria C.**
3. **Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31/3/1999 e all'art. 10 del CCNL del 22/1/2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedura e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.**

“ART.14”

- **1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni. Previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.**
- **2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto – rispetto alle funzioni e attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13 comma 2 lett. a) e b) al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.**
- **3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.**
- **4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.**
- **5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza”;**

- **VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 88 del 04/9/2019, modificata con deliberazione G.M. n. 102 del 04/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale venivano approvati i criteri di graduazione delle posizioni organizzative (P.O.) preposte alle strutture costituenti articolazioni di massima dimensione (Aree);
- VISTA la propria determinazione n. 25 del 13/12/2019 con la quale veniva attribuita ai sensi dell'art. 51 della legge 142/90 e ss.mm.ii, la posizione organizzativa dell'area I Affari Generali Amministrativa alla Dott.ssa Carmela Traina categoria giuridica D fino al 31 dicembre 2020;
- **RAVVISATA** la necessità di attribuire la posizione organizzativa dell'area I Affari Generali Amministrativa alla Dott.ssa Traina Carmela, categoria D, in possesso dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita e compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare dal primo gennaio al 31 dicembre 2021 e ciò al fine anche di garantire la continuità amministrativa ;
- **VISTO** il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con atto G.M. 113 del 04/12/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- **VISTA** la legge 142/90 recepita con l.r. 48/91;
- **VISTO** il D.Lgs 267/2000;
- **VISTO** il vigente statuto comunale;
- **VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- **VISTO** il vigente CCNL;

DETERMINA

Per quanto in narrativa espresso, di conferire, ai sensi dell'art.51 della legge 142/90 e ss.mm.ii., la posizione organizzativa dell'area I Affari Generali - Amministrativa alla Dott.ssa Traina Carmela categoria giuridica D dal primo gennaio al 31 dicembre 2021.

Attribuire alla suddetta responsabile Dott.ssa Traina Carmela l'indennità di posizione annua , comprensiva di tredicesima mensilità, pari a Euro 12.000,00 da liquidare con lo stipendio.

Dare atto che alla dipendente in parola spetta altresì una retribuzione di risultato e che l'erogazione di detta retribuzione è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente.

Dare altresì atto che l'attribuzione della P.O. comporta la direzione degli uffici e dei servizi, l'assunzione ed emissione di tutti gli atti gestionali anche a rilevanza esterna, previsti dalle vigenti norme, nonché l'attuazione dei compiti, degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo dagli organi di Amministrazione

dell'Ente, rimanendo attribuita agli organi di Amministrazione la definizione degli obiettivi, dei programmi e la individuazione delle risorse umane, finanziarie, materiali e strumentali all'uopo occorrenti.

Di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento pari a Euro 15.876,00 come segue:

in quanto a Euro 12.000,00 al codice di bilancio 01.02.1.01.01.01.002 cap. 1021

in quanto a Euro 1.020,00 IRAP al c.b. 01.02.1.02.01.01.001. cap. 1078

in quanto a Euro 2.856,00 CPDEL al c.b. 01.02.1.01.02.01.001 cap. 1020

Di notificare copia del presente atto alla dipendente Dott.ssa Traina Carmela, al dirigente dell'area finanziaria , al Segretario Comunale.

Disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione trasparente.

UFFICIO RAGIONERIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.55 comma 5° della legge 142/90, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
f.to Rag. Antonino Colletto

Intervento	prenotazione	impegno	Euro
_____ cap. 1021	n° _____	imp. 437	_____ 12.000,00
_____ cap. 1078	n° _____	imp. 438	_____ 1.020,00
_____ cap. 1022	n° _____	imp. 439	_____ 2.856,00
_____	n° _____		_____
_____	n° _____		_____

F.to PANEPINTO CARMELO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo On Line al n° 1376 per 15 giorni

consecutivi dal _____ al _____

Lì _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCIBETTA ANTONELLA