



## COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI

**Libero Consorzio di Agrigento**

### **PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO -2021 – 2022 - 2023**

#### **Introduzione**

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, il modello gestionale della pubblica Amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative: **la programmazione, il controllo e la valutazione.**

**Il processo di programmazione** costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la relativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione è finalizzata a raggiungere specifiche finalità dell'azione amministrativa dell'ente.

E' possibile individuare i seguenti livelli di programmazione: la pianificazione strategica, con la quale si determinano gli obiettivi in un arco temporale lungo, generalmente l'intero periodo del mandato politico del Sindaco e si concretizza nel programma amministrativo, nelle linee programmatiche ovvero nel piano generale di sviluppo adottato dal Consiglio Comunale; la programmazione pluriennale che si concretizza nella relazione previsionale e programmatica e nel bilancio pluriennale riferiti ad un arco temporale di tre anni; la programmazione annuale che trova concreto riferimento nel bilancio di previsione annuale.

Tutti i livelli di pianificazione e di programmazione costituiscono il piano della performance, adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009 **così come modificato dal D.Lgs 25/5/2017 n. 74;**

Il Piano della performance, secondo quanto stabilito dall'articolo 10 comma 1 lettera a) del suddetto decreto legislativo è un documento programmatico con orizzonte temporale triennale da emanarsi entro il 31 gennaio di ogni anno; è adottato in stretta coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

#### **1. Chi siamo**

Il Comune di San Giovanni Gemini (AG) è un ente pubblico territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro attuazione.

Il Comune di San Giovanni Gemini ha sede in Via Roma, s.n.c.

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale : [www.comune.sangioannigemini.ag.it](http://www.comune.sangioannigemini.ag.it)

## 2. Il territorio

San Giovanni Gemini è un comune totalmente montano situato a 670 metri sul livello del mare, è adagiato sulle pendici di monte Cammarata, alto 1578 mt e del monte Gemini alto 1350 mt. Il Comune di San Giovanni Gemini si estende su 26,1 Km/q, la densità di popolazione è di 307,17\_ abitanti per Km/q. Dista 90 Km da Palermo e 55 Km da Agrigento.

## 3. La popolazione

Popolazione residente al 31/12/2020

Popolazione residente 7.746

Densità 296,78

Popolazione per fasce d'età

Età 0 – 6 anni	344
7 – 14 anni	579
15 – 19 anni	364
20 – 40 anni	1.900
41 – 60 anni	2.178
Oltre 60 anni	2.381

**Totale 7.746**

## 4. La struttura organizzativa

L'organizzazione del Comune di San Giovanni Gemini è articolata in 5 aree: area I affari generali amministrativa, area II socio economico culturale, area III lavori pubblici e urbanistica, area IV servizi e impianti, area V finanziaria e tributi. La posizione organizzativa dell'area I Affari Generali Amministrativa è stata attribuita alla **Dott.ssa Carmela Traina**; la posizione organizzativa dell'Area II socio economico culturale è stata attribuita alla **Dott.ssa Mangiapane Maria Giuseppa**; la posizione organizzativa dell'area IV servizi e impianti e ad interim l' area III lavori pubblici e urbanistica è stata attribuita **all'Arch. Reina Giuseppe** e la posizione organizzativa dell'area V è stata attribuita al **Rag. Colletto Antonino**. Il Segretario Comunale, **Dott. ssa Antonella Scibetta**, sovrintende su tutta la struttura burocratica del Comune

Ogni area è articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti:

**Il servizio di Polizia Municipale fa capo direttamente al Sindaco Dott. Carmelo Panepinto**

Al Comune di San Giovanni Gemini lavorano n. 66 **dipendenti a tempo indeterminato** distribuiti nelle varie aree e servizi elencati nelle tabelle che seguono.

## Organigramma del Comune

### SINDACO E GIUNTA

#### Segretario Comunale

AREA I AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVA	AREA II SOCIO ECONOMICO CULTURALE	AREA III LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA	AREA IV SERVIZI IMPIANTI	AREA V FINANZIARIA E TRIBUTI
<p><b>Servizi generali</b> ufficio proposte, deliberazioni, determinazioni, Ufficio relazioni con il pubblico e sito istituzionale , notifiche e albo pretorio on line, pubblicazioni, archivio, protocollo, trasparenza e anticorruzione</p> <p><b>Servizi demografici</b> Anagrafe, stato civile, elettorale, statistiche, censimenti e leva</p>	<p><b>Servizi sociali</b> attività sociali e assistenziali, segretariato sociale, distretto sanitario</p> <p><b>Servizio attività produttive</b> (commercio, artigianato, agricoltura, sport, turismo, attività e manifestazioni turistiche e culturali, politiche comunitarie e partenariato</p> <p><b>Servizi legali</b> (contenzioso, contratti, pubblica istruzione, asilo nido, biblioteca, ludoteca, segreteria universitaria</p>	<p><b>Servizio lavori pubblici e urbanistica</b> (programmazione urbanistica, sanatorie, insediamenti produttivi, catasto, espropriazioni e cantieri di lavoro, manutenzione strade ed edifici, edilizia privata economica popolare e pubblica</p>	<p><b>Servizio impianti</b> pubblica illuminazione, impianti immobili comunali, ATO idrico, informatizzazione uffici, programmazione e gestione rete</p> <p><b>Servizio ecologia e ambiente</b> Rapporti SRR e ARO, servizi cimiteriali, automezzi comunali, gestione e manutenzione verde pubblico</p> <p><b>Servizio protezione civile</b> Protezione civile, igiene e sanità</p>	<p><b>Servizio contabilità generale</b> Contabilità, bilancio e programmazione finanziaria, economato e patrimonio, organizzazione personale, dotazione organica, fabbisogno triennale personale</p> <p><b>Servizio tributi e tasse</b> Imposte, tributi, tasse comunali, predisposizione e gestione ruoli</p>
<p><b>Servizio di polizia municipale facente capo direttamente al Sindaco pro tempore</b></p>	<p>compiti e servizi d'istituto, osservanza regolamenti comunali, controllo viabilità, territorio, fiere e mercati</p>			

**Personale a tempo indeterminato al 31/12/2020**

<b>n.o.</b>	<b>Nominativo</b>		<b>Pos.ec. e tipo di orario di lavoro</b>	<b>Profilo prof.le</b>
1	Gagliano Miryam		D3 <i>full-time</i>	Istruttore direttivo
2	Narisi V. Concetta		D4 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo -
3	Traina Carmela		D3 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo
4	Mangiapane M.G.		D3 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo
5	Scrudato Carmela		D3 <i>full-time</i>	Istr. dir.vo
6	Lombino Lucia		D1 part-time	Istr. dir.vo –Assistente sociale
7	Zaccone Giuseppe		C 5 full-time	Istr.re Agente P.M.
8	Calarca Rosalia		C 5 full-time	Istr.re Ass.te asilo Nido
9	Chillura Rita		C 5 full-time	Istr.re Ass.te asilo Nido
10	Di Marco Severina		C 5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
11	Margagliotta M. Pia		C5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
12	Napoli Loredana		C 5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
13	Saporita M..Ausilia		C 5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
14	Reina Carmela		C5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
15	Zimbardo Marisa		C5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
16	Zimbardo Rosalia		C5 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
17	Vicari M. F.sca		C1 full time	Istr.re Ass.te asilo Nido
18	Compilati M. F.sca		C5 full time	Istruttore
19	Tagliareni M. G.pa		C5 full time	Istruttore
20	Scrudato Giuseppe		B3 full time	Ausil .asilo nido
21	La Rocca G.ppina		B3 full time	Ausiliario asilo nido
22	Bongiovanni F.sco		B3 part time	Collab.re pol.le e/o Aus. del traffico
23	Cavallino A.Maria		B3 part time	Collab.re pol.le e/o Aus. del traffico
24	Madonia Salvatore		B3 part time	Collab.re pol.le e/o Aus. del traffico
25	Manetta Antonino		B1 part-time	Esec.-Muratore

<b>n.o.</b>	<b>Nominativo</b>		<b><i>Pos.ec. e tipo di orario di lavoro</i></b>	<b><i>Profilo prof.le</i></b>
26	Accardo Vincenzo		A3 full-time	Operatore
27	Lombino Michele		A3 full-time	Operatore
28	Giambrone Vito		A3 full-time	Operatore
29	Callari M. G.ppe		A3 full-time	Operatore
30	Scibetta Vito		A3 full-time	Operatore
31	Bongiovanni Sal.re		A3 full-time	Operatore
32	Laiosa Maurizio		A3 full-time	Operatore
33	Russotto Francesco		A3 full-time	Operatore
34	Galeone Salvatore		A1 part-time	Operatore
35	Narisi V. G.ppe		A1 part-time	Operatore
36	Petruzzella Pasq.le		A1 part-time	Operatore
37	Carta Carmelo		A1 part-time	Operatore
38	Nocera Carmela		A1 part-time	Operatore polifunzionale
39	Panepinto M. Josepa		A1 part-time	Operatore polifunzionale
<b>40</b>	Abello Onofrio		C1 - part.time	Istruttore
41	Ancona Anna		C1 - part.time	Istruttore
42	Biondolillo Rita		C1 part time	Istruttore
43	Cardella Carmela		C1 - part.time	Istruttore
44	Giambrone Rodolfo		C1 - part.time	Istruttore
45	Girgenti Biagio		C1 - part.time	Istruttore
46	Guanà M. Rosaria		C1- part.time	Istruttore
47	La Corte Lucia		C1 - part.time	Istruttore
48	Lupo Antonina		C1 - part.time	Istruttore
49	Lo Guasto Antonino		C1 - part.time	Istruttore
50	Lupo Giuseppa		C1 - part.time	Istruttore
51	Matraxia Salvatore		C1 – part time	Istruttore
52	Mangiapane Anna		C1 - part.time	Istruttore
53	Mangiapane V.zo		C1 - part.time	Istruttore
54	Militello Antonino		C1 - part.time	Istruttore
55	Narcisi Vincenzo		C1 - part.time	Istruttore

<b>n.o.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Pos.ec. e tipo di orario di lavoro</b>	<b>Profilo prof.le</b>
56	Nocera N. Nazarena	C1 – part time	
57	Panepinto Patrizia	C1 - part.time	Istruttore
58	Reina Giuseppe	C1 - part.time	Istruttore
59	Rizzo Maria	C1 - part.time	Istruttore
60	Scrudato Giuseppe	C1 - part.time	Istruttore
61	Tagliareni Rosalba	C1 - part.time	Istruttore
62	Traina M. Concetta	C1 - part.time	Istruttore
63	Varsalona Vita	C1 - part.time	Istruttore
64	Vieni Valerio	C1 - part.time	Istruttore
65	Vinci Rosalia	C1 - part.time	Istruttore
66	Virga Natala	C1 part time	Istruttore

C1 -

a) personale esterno in regime di convenzione con altro Comune ( 18 h settimanali )

<b>1</b>	<b>Colletto Antonino</b>	<b>Funzioni dirigenziali area finanziaria</b>
----------	--------------------------	---

## RISORSE UMANE/ ANALISI QUALI-QUANTITATIVA

### Personale

<b>INDICATORI</b>	<b>PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>
	<b>Valore</b>
<b>Età media personale (anni)</b>	<b>58,18</b>
<b>Età media dirigenti</b>	<b>55,75</b>
<b>% dip. in possesso di diploma</b>	<b>62,12</b>
<b>% dip. In possesso di laurea</b>	<b>7,57</b>

Nel triennio 2018 -2020 : 14 cessazioni e 27 stabilizzazioniI a tempo indeterminato part time a 24 ore

## RISORSE UNAME/ ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO

INDICATORI	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
	Valore
Tasso di assenze	5,05
Tasso richiesta trasferimento	0
Tasso contenzioso tra dip.	0

Base di calcolo 1° semestre 2020 = media mensile tassi di assenza

## RISORSE UMANE/ ANALISI DI GENERE

INDICATORI	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
	Valore
% Donne in posizione apicale	5,71
% Donne totale pers. Dip.	53,03
Età media pers. femminile	63,25
% pers. Donna diplomata	85,71
% pers. Donna laureata	14,28

### 5. Il Bilancio del Comune

Per l'attuazione dei servizi elencati nel paragrafo precedente, il Comune utilizza le risorse derivanti da entrate proprie ed entrate derivanti da trasferimenti correnti dello Stato e della Regione.

Con la progressiva riduzione delle risorse finanziarie derivanti dai trasferimenti da parte dello Stato e della Regione Sicilia, l'Amministrazione ha attuato una politica di contenimento delle spese correnti piuttosto che aumentare il livello di pressione tributaria locale. Nel 2020 non c'è stato un incremento delle aliquote dei tributi comunali. In questo contesto l'attività svolta nel settore entrate del Comune è indirizzata a garantire un equo carico della pressione tributaria e un migliore servizio ai cittadini, con l'ampliamento degli orari di apertura al pubblico dello sportello per le informazioni.

L'obiettivo per i prossimi anni è la semplificazione dell'accesso alle informazioni e alla modulistica, con la realizzazione di una pagina del sito internet riservata ai tributi comunali.

## **6. Cosa facciamo**

I servizi erogati dal Comune di San Giovanni Gemini, strutturato per Aree, sono:

### **AREA I AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVA**

#### **Servizi**

Segreteria – Servizi generali - deliberazioni , determinazioni, relazioni con il pubblico, notifiche, albo pretorio on line , pubblicazioni, archivio, protocollo, trasparenza e anticorruzione – trasferimenti proprietà autoveicoli - Servizi demografici, elettorale e Istat – stato civile - leva – statistiche - censimenti –

(L'elencazione dei servizi compresa nell'Area non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

#### **Personale assegnato all'Area I**

Dott.ssa Carmela Traina titolare di posizione organizzativa – D3 – Istruttore Direttivo - full time a tempo indeterminato – affari generali – segreteria –

#### **Servizi demografici**

2) Sig.ra Scudato Carmela – responsabile dei servizi demografici – D3 – Istruttore direttivo - full time a tempo indeterminato

3) Sig. Abello Onofrio – Cat. C1 – Istruttore - part time a tempo indeterminato – Ufficio anagrafe – elettorale – stato civile – leva – statistiche

4) Sig.ra Tagliareni Rosalba – Cat. C1 – Istruttore – part time a tempo indeterminato – Ufficio anagrafe – stato civile – agente contabile dei servizi demografici

#### **Protocollo**

5) Sig.ra Ancona Anna – Cat. C1 part time a tempo indeterminato – Ufficio protocollo

6) Sig. Scudato Giuseppe – Cat. C1 – Istruttore part time a tempo indeterminato – Segreteria Universitaria – Ufficio protocollo

#### **Segreteria**

7) Sig.ra Virga Natala Cat C1 Istruttore part time a tempo indeterminato – tutti gli adempimenti inerenti l'Ufficio di Segreteria – pubblicazioni albo on line

8) Sig.ra Traina Maria Concetta – Cat C1 Istruttore part time a tempo indeterminato – sito istituzionale, URP

9) Sig. Matraxia Salvatore Cat. C1 Istruttore part time a tempo indeterminato – messo notificatore

10) Sig.ra Compilati Maria Francesca Cat C5 Istruttore full time a tempo indeterminato – Archivio

11) Sig.ra Nocera Carmela – Cat. A1 Operatore polifunzionale part time a tempo indeterminato - centralino



## **AREA II SOCIO ECONOMICO CULTURALE**

### **Servizi**

**Servizi sociali:** attività sociali e assistenziali, segretariato sociale, distretto sanitario - Servizio attività produttive: commercio – artigianato – agricoltura – sport – turismo – attività e manifestazioni turistiche e culturali , politiche comunitarie e partenariato – **Servizi legali:** contenzioso, contratti, pubblica istruzione : asilo nido – mense scolastiche, biblioteca, ludoteca, segreteria universitaria  
(L’elencazione dei servizi compresa nell’Area non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

### **Personale assegnato all’Area II**

Dott.ssa Maria Giuseppa Mangiapane – titolare di posizione organizzativa Cat. D3 Istruttore direttivo full time a tempo indeterminato – contenzioso – contratti

#### **Servizi Sociali**

- 2) Dott.ssa Lombino Lucia – responsabile dei servizi sociali – Cat. D1 part time a tempo indeterminato – assistente sociale
- 3) Sig.ra Guanà Maria Rosaria – Cat. C1 Istruttore part time a tempo indeterminato – ufficio servizi sociali

#### **Servizio attività produttive**

- 4) Sig.ra Tagliareni Maria Giuseppa – responsabile del servizio attività produttive Cat. C5 Istruttore full time a tempo indeterminato - ufficio commercio – artigianato – agricoltura – sport e turismo
- 5) Sig.ra Cardella Carmela – Cat. C1 Istruttore part time a tempo indeterminato – ufficio commercio
- 6) Sig.ra Biondolillo Rita – Cat. C1 Istruttore part time a tempo indeterminato – ufficio commercio

#### **Pubblica Istruzione**

- 1) Sig.ra Lupo Antonina Cat. C1 Istruttore part time a tempo indeterminato- ufficio pubblica istruzione
- 2) Sig. Accardo Vincenzo Cat A3 full time a tempo indeterminato operatore Autista scuolabus
- 3) Sig. Callari Mario Giuseppe Cat A3 full time a tempo indeterminato operatore accompagnatore bambini scuolabus

#### **Asilo Nido**

- 1) Sig.ra Calarca Rosalia Cat. C5 full time a tempo indeterminato istruttore assistente Asilo nido
- 2) Sig. ra Chillura Rita Cat. C5 full time a tempo indeterminato istruttore assistente Asilo nido
- 3) Sig. ra Di Marco Severina Cat. C5 full time a tempo indeterminato Istruttore Assistente Asilo Nido
- 4) Sig.re Margagliotta Maria Pia Cat. Cat. C5 full time a tempo indeterminato Istruttore Assistente Asilo Nido
- 5) Sig.ra Napoli Loredana Cat. C5 full time a tempo indeterminato Istruttore Assistente Asilo Nido
- 6) Sig.ra Saporita Maria Ausilia C5 full time a tempo indeterminato Istruttore Assistente Asilo Nido
- 7) Sig.ra Reina Carmela C5 full time a tempo indeterminato Istruttore Assistente Asilo Nido
- 8) Sig. ra Zimbaro Marisa C5 full time a tempo indeterminato Istruttore Assistente Asilo Nido
- 9) Sig.ra Zimbaro Rosalia C5 full time a tempo indeterminato Istruttore Assistente Asilo Nido
- 10) Sig.ra Vicari Maria Francesca C5 full time a tempo indeterminato Istruttore Assistente Asilo Nido
- 11) Sig. Scrudato Giuseppe Cat. B3 full time a tempo indeterminato Ausiliario asilo Nido
- 12) Sig. Scibetta Vito Cat. A3 full time a tempo indeterminato operatore asilo Nido
- 13) Sig. Bongiovanni Salvatore Cat. A3 full time a tempo indeterminato operatore asilo Nido
- 14) Sig.ra Panepinto Maria Josepha Cat A1 part time a tempo indeterminato operatore asilo nido
- 15) Sig. ra La Corte Lucia Cat. C1 part time a tempo determinato Iastruttore asilo Nido

- 16) Sig. ra Lupo Giuseppa Cat. C1 part time a tempo determinato Istruttore asilo Nido
- 17) Sig. ra Nocera Nataluzza Nazarena Cat. C1 part time a tempo determinato Istruttore asilo Nido
- 18) Sig. Russotto Francesco Cat. A3 full time a tempo indeterminato operatore mensa Scuola Materna
- 19) Sig. Laiosa Maurizio Cat. A3 full time a tempo indeterminato operatore mensa Scuola Materna
- 20) Sig. Giambrone Vito Cat. A3 full time a tempo indeterminato operatore mensa Scuola Materna

### **Biblioteca – Ludoteca – palazzetto dello sport**

- 1) Vinci Rosalia Cat. C1 Istruttore part time a tempo indeterminato biblioteca
- 2) Sig.ra Compilati Maria Francesca Cat C5 full time a tempo indeterminato Segreteria Universitaria-Biblioteca – Ludoteca
- 3) Sig. Girgenti Biagio Cat C1 Istruttore part time a tempo indeterminato – Ludoteca
- 4) Sig. Galeone Salvatore Cat. A1 part time a tempo indeterminato - Operatore Ludoteca
- 5) Sig. Lombino Michele Cat. A3 full time a tempo indeterminato - Operatore Biblioteca e Ludoteca
- 6) Sig. Petruzzella Pasquale cat. A1 operatore part time a tempo indeterminato – operatore palazzetto dello sport

## **AREA III LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

### **Servizi**

Programmazione urbanistica – edilizia privata – sanatorie – insediamenti produttivi – catasto – lavori pubblici – espropriazioni – cantieri di lavoro – manutenzione strade – edifici pubblici – edilizia privata, economica, popolare e pubblica.

(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

### **Personale assegnato all'area III**

Arch. Reina Giuseppe – responsabile posizione organizzativa Cat. C1 part time a tempo indeterminato

Dott.ssa Gagliano Miryam Cat. D3 full time Istruttore Direttivo – protezione civile

Sig. Lo Guasto Antonino Cat C1 part time Istruttore a tempo indeterminato

Sig. Vieni Valerio Cat C1 part time Istruttore a tempo indeterminato

Sig. Mangiapane Vincenzo Cat. C1 part time Istruttore a tempo indeterminato

Sig. Manetta Antonino Cat B1 part time Operatore a tempo indeterminato - muratore

Sig. Carta Carmelo Cat. A1 part time Operatore a tempo indeterminato – pulizia locali palazzo municipale

## **AREA IV SERVIZI E IMPIANTI**

### **Servizi**

Servizio impianti: pubblica illuminazione, impianti immobili comunali, ATO idrico, informatizzazione uffici, programmazione e gestione rete – Servizio ecologia e ambiente: rapporti SRR e ARO, servizi cimiteriali, automezzi comunali, gestione e manutenzione verde pubblico – Servizio protezione civile: protezione civile, igiene e sanità.

### **Personale assegnato all'area IV**

Arch. Reina Giuseppe – responsabile posizione organizzativa Cat. C1 part time istruttore a tempo indeterminato

Sig.ra Varsalona Vita Cat C1 part time Istruttore a tempo indeterminato – servizi cimiteriali

Sig. Narisi Giuseppe Cat. A1 part time Operatore a tempo indeterminato – servizi cimiteriali

## **AREA V FINANZIARIA E TRIBUTI**

### **Servizi**

Contabilità – Bilancio – Programmazione Finanziaria - Economato – acquisti – inventario patrimonio – Stipendi – contributi e aspetti contabili del personale – organizzazione del personale, dotazione organica, fabbisogno triennale personale- Servizio tributi e tasse: imposte – tasse – gestione ruoli contribuenti .

(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

### **Personale assegnato all'Area V**

#### **Rag. Colletto Antonino responsabile posizione organizzativa in regime di convenzione con altri Enti**

Sig. Giambrone Rodolfo cat C3 part time Istruttore a tempo indeterminato – **ufficio tributi TARI e TASI**

Sig.ra Mangiapane Anna cat C1 part time Istruttore a tempo indeterminato – **Ufficio tributi IMU**

Sig. Militello Antonino Cat C1 part time Istruttore a tempo indeterminato – **ufficio economato**

Sig.ra Rizzo Maria cat C1 part time Istruttore a tempo indeterminato – **ufficio ragioneria**

Sig. Bongiovanni Francesco Cat B3 part time Collaboratore polifunzionale – a tempo indeterminato – **ufficio di ragioneria**

Sig.ra La Rocca Giuseppina Cat B3 full time – ausiliario a tempo indeterminato – **ufficio IMU**

Sig.ra Panepinto Patrizia Cat C1 part time Istruttore a tempo indeterminato – **ufficio personale**

### **Servizio di Polizia Municipale facenti capo direttamente al Sindaco**

Controllo viabilità – controllo territorio – fiere e mercati – osservanza dei regolamenti – compiti e servizi d'istituto.

(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

### **Personale assegnato alla P.M.**

Dott.ssa Narisi Varsalona Concetta – responsabile del servizio di Polizia Municipale Cat. D4 full time Istruttore Direttivo a tempo indeterminato

Sig. Zaccone Giuseppe Cat C5 full time Istruttore a tempo indeterminato – ufficio polizia municipale

Sig.ra Cavallino Anna Cat B3 part time Ausiliario del traffico a tempo indeterminato –

Sig. Madonia Salvatore Cat B3 part time Ausiliario del traffico a tempo indeterminato

## 7. Albero della performance

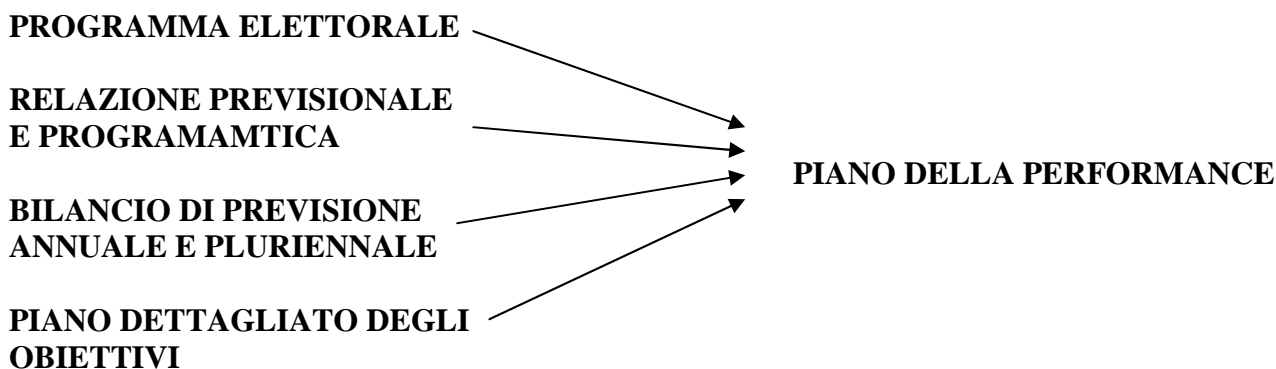
L'albero della performance è una mappa che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, obiettivi strategici e piani operativi che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse.

Tale mappa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'Amministrazione, che partendo dalle linee programmatiche di mandato, rileva la struttura degli obiettivi strategici ed operativi che l'Amministrazione si pone di raggiungere fino alla fine del mandato politico..

Il Piano della performance viene adottato in coerenza con i contenuti e gli strumenti delle linee programmatiche di mandato e della programmazione finanziaria e di bilancio, quali il bilancio di previsione annuale e pluriennale, la relazione previsionale e programmatica, il piano dettagliato degli obiettivi.

Sulla base di tali elementi il piano dovrà individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione comunale stessa, ed indicare con riferimento agli obiettivi finali ed alle risorse presenti, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione.

### Rappresentazione grafica dei piani e programmi che costituiscono il piano della performance



Nel programma elettorale dell'attuale Amministrazione ( elezioni amministrative del 10 giugno 2018) sono state individuate 5 grandi aree di lavoro all'interno delle quali si struttura l'azione amministrativa:

- 1) **Attività produttive: commercio, artigianato e agricoltura** ( al fine di incentivare tutte le attività produttive, promuovere il territorio mediante progetti di aggregazione ed eventi espositivi. Promozione dei prodotti agricoli e artigianali del territorio);
- 2) **Turismo** ( è prevista la creazione di pacchetti turistici stagionali volti alla valorizzazione delle eccellenze paesaggistiche ed enogastronomiche del territorio. Il percorso della Magna Via francigena, le grotte e le sorgenti solfuree di Acqua Fitusa, la tradizione legata al Carro trionfale di Gesù Nazareno e il progetto per la riscoperta della dinastia dei Branciforti sono punti di forza)
- 3) **Lavori pubblici, infrastrutture e ambiente** : (migliorare la viabilità mediante sistemazione del manto stradale e della cartellonistica. Redazione di piani per la sicurezza stradale a tutela di bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti. Interventi per la tutela del verde pubblico e degli spazi

ricreativi per la riqualificazione di aree dismesse e ripristino del manto erboso del campo sportivo. Garantire la sicurezza dei cittadini tramite installazione di telecamere nei punti di accesso al centro abitato e nel centro storico)

- 4) Servizi innovativi per i cittadini, cultura e sport:** (potenziare i canali di comunicazione tra Comune e cittadini: sito internet e social network. Si potranno richiedere on line attestazioni e certificazioni che saranno rilasciati dagli uffici comunali con lo steso mezzo. Estensione e potenziamento della copertura Wi-Fi ; innovazione e arricchimento della biblioteca comunale – Le attività delle associazioni sportive presenti sul territorio continueranno a essere sostenute dall'Amministrazione.
- 5) Politiche sociali e giovanili – pari opportunità :** (potenziamento delle attività previste dal servizio Sociale professionale: servizi per anziani, trasporto urbano, servizi in favore di famiglie con minori e in difficoltà socio economiche, servizi in favore di persone disabili, assistenza all'autonomia e alla comunicazione. Continuazione dei progetti REI e Servizio Civile Nazionale. Istituzione della consulta giovanile quale strumento di partecipazione dei giovani alla vita politica e amministrativa).

Questi obiettivi vanno attuati con lealtà ed impegno, mettendo soprattutto a disposizione la propria persona e la propria personalità affinché venga assicurata un'azione politica volta alla crescita socio economica e culturale.

Per ogni obiettivo sono previste le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al raggiungimento di cui al prospetto che segue e meglio specificati nel piano dettagliato.

AREA I	AZIONI	RESP. POLITICA	PROGETTO	PROGRAMMA	RESP. GEST.	OBIETTIVO
Attività produttive commercio, artigianato e agricoltura	Agricoltura, zootecnia artigianato	Assessore agricoltura	Promozione di prodotti agricoli e artigianali del territorio	Fiera della Montagna e altri eventi espositivi nel centro fieristico di Piazza S.Pio	Resp. Area socio economico culturale	Incremento e sviluppo prodotti tipici locali - incremento attività artigianali e commerciali

AREA II	AZIONI	RESP. POLITICA	PROGETTO	PROGRAMMA	RESP. GEST.	OBIETTIVO
Turismo	Incremento del turismo nel territorio	Assessore al turismo	Promozione turistica del territorio	Creazione pacchetti turistici per la valorizzazione delle eccellenze paesaggistiche ed enogastronomiche	Resp. Area socio economico culturale	Aumento presenze turistiche nel Comune

<b>AREA III</b>	<b>AZIONI</b>	<b>RESP. POLITICA</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>RESP. GEST.</b>	<b>OBIETTIVO</b>
LL.PP. infrastrutture e ambiente	Controllo del territorio	Assessore LL.PP.	Sicurezza del territorio	Miglioramento servizio per la tutela dei cittadini con installazione di telecamere	Resp. Area servizi e impianti	Aumento sicurezza dei cittadini
	Ultimazione nuovo P.R.G. e riqualificazione ambiente e territorio	Assessore urbanistica	Ultimazione P.R.G.	Concludere l'iter per adeguamento P.R.G. e manutenzione territorio	Resp. Area LL.PP. e urbanistica	Miglioramento assetto urbanistico e ambientale
	Lavori pubblici e piano traffico	Assessore LL.PP.	Miglioramento viabilità e sicurezza luoghi di lavoro	Miglioramento segnaletica	Resp. Area LL.PP. e urbanistica	Riduzione incidenti stradali e riduzione inquinamento traffico

<b>AREA IV</b>	<b>AZIONI</b>	<b>RESP. POLITICA</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>RESP. GEST.</b>	<b>OBIETTIVO</b>
Servizi innovativi per i cittadini, cultura e sport	Porre lo studente al centro dei servizi e rafforzare l'identità socio culturale del cittadino	Assessore pubblica istruzione	Adeguamento strutture scolastiche – Servizio refezione scolastica –	Interventi di adeguamento alle norme vigenti plessi scolastici – Realizzazione mensa scolastica	Resp. Area socio economico culturale	Miglioramento plessi scolastici – Mantenimento servizio mensa

	Potenziamento canali di comunicazione tra Comune e cittadini	Assessore servizi sociali e politiche giovanili	Estensione e potenziamento Wi-Fi nelle zone di maggiore aggregazione	Realizzazione rete	Resp. Area servizi e impianti	Potenziamento sito internet
	Promozione attività sportive e ricreative	Assessore allo sport	Promuovere l'accessibilità alle strutture sportive e promuovere l'associazionismo sportivo	Contributi alle associazioni e disponibilità palazzetto dello sport e campo sportivo	Resp. Area socio economico e culturale e resp. Area LL.PP. e urbanistica	

<b>AREA V</b>	<b>AZIONI</b>	<b>RESP. POLITICA</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>RESP. GEST.</b>	<b>OBIETTIVO</b>
Politiche sociali e giovanili – pari opportunità	Porre la famiglia e i giovani al centro dei servizi	Assessore ai servizi sociali e politiche giovanili	Servizio Civile Nazionale	Impegno di giovani nel servizio civile – in atto n. 15 giovani prestano serv.civile	Resp. Area socio economico culturale	Mantenimento servizio civile
	Sostegno indigenti	Assessore ai servizi sociali	Servizio civico	Realizzazione servizio civico	Resp. Area socio economico culturale	Coinvolgimento soggetti che vivono in disagio
	Porre al centro dell'attenzione i cittadini meno abbienti	Assessore ai servizi sociali	Assistenza economica	Erogazione contributi, ricovero minori, anziani, disabili	Resp. Area socio economico culturale	Potenziamento livelli assistenziali

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI  
TRIENNIO 2021 – 2022 -- 2023**

**Area I Affari generali amministrativa**

<b>Obiettivo</b>	<b>tipologia</b>	<b>Anno</b>	<b>Indicatori obiettivo</b>	<b>Termine</b>
<b>Caricamento dati sito istituzionale</b>	Sviluppo	2021	N.atti pubblicati	<b>31/12/2021</b>
<b>Adozione piano della performance</b>	Mantenimento	2021	<b>Qualità e quantità di tempo dedicato</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Aggiornamento piano anticorruzione e trasparenza</b>	Mantenimento	2021	<b>Qualità e quantità di tempo dedicato</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Servizio civile</b>	Mantenimento	2021	<b>Qualità del servizio prestato</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Servizi demografici</b>	Mantenimento	2021	<b>Qualità del servizio prestato</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>ANNO 2021</b>				
<b>Aggiornamento piano performance</b>	Mantenimento	2021	<b>Tempo dedicato</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Aggiornamento piano anticorruzione e trasparenza</b>	Mantenimento	2021	<b>Qualità e quantità di tempo dedicato</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Servizio civile</b>	Mantenimento	2021	<b>Qualità del servizio prestato</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Servizi demografici</b>	Mantenimento	2021	<b>Qualità servizio prestato</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Caricamento dati sito istituzionale</b>	Mantenimento	2021	<b>N. atti pubblicati</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>ANNO 2022</b>				
<b>Aggiornamento piano della performance</b>	Mantenimento	2022	<b>Qualità e quantità tempo dedicato</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>Aggiornamento piano anticorruzione e trasparenza</b>	Mantenimento	2022	<b>Qualità e quantità di tempo dedicato</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>Servizio civile</b>	Mantenimento	2022	<b>Qualità del servizio prestato</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>Caricamento dati sito istituzionale</b>	Mantenimento	2022	<b>N.atti pubblicati</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>Servizi demografici</b>	Mantenimento	2022	<b>Qualità del servizio prestato</b>	<b>31/12/2022</b>



### Indicatori di attività Area I Affari Generali

	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
n. determinazioni			
n. pareri di regolarità tecnica			
n. atti stato civile			
n. pratiche residenza			
rispetto tempi provvedimenti adottati			
incontri nucleo di valutazione			

**Area II socio economico culturale**

<b>Obiettivo</b>	<b>tipologia</b>	<b>Anno</b>	<b>Indicatori obiettivo</b>	<b>termine</b>
<b>Assistenza economica ricovero minori e anziani</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>N. utenti</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Diritto allo studio trasporto scolastico</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>N. utenti</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Servizio ludoteca e biblioteca</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>Qualità del servizio prestato e n. utenti</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Sviluppo del terziario</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>N. esercizi commerciali e attività artigianali</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Asilo Nido</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>Qualità del servizio prestato e n. utenti</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Assistenza economica minori e anziani</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>N. utenti</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Mensa scolastica</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>N. utenti e qualità del servizio prestato</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Servizio ludoteca e biblioteca</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>Qualità del servizio prestato e n. utenti</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Sviluppo del terziario</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>N. esercizi commerciali e attività artigianali</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Asilo Nido</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>Qualità del servizio prestato e n. utenti</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Assistenza economica ricovero minori e anziani</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2022</b>	<b>N. persone assistite</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>Diritto allo studio trasporto scolastico</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2022</b>	<b>N. utenti</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>Mensa scolastica</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2022</b>	<b>N. utenti e qualità del servizio prestato</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>Asilo Nido</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2022</b>	<b>Qualità del servizio prestato</b>	<b>31/12/2022</b>

			<b>e n. utenti</b>	
--	--	--	--------------------	--

### Indicatori di attività

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
n. determinazioni			
n. pareri di regolarità tecnica			
n. contratti			
rispetto tempi provvedimenti adottati			
partecipazione incontri nucleo di valutazione			

### Area V finanziaria e tributi

Obiettivo	tipologia	anno	Indicatori obiettivo	termine
<b>Anno 2021</b>				
Caricamento modulistica on line	sviluppo	2021	n. modelli pubblicati	31/12/2021
Predisposizione atti di pianificazione e programmazione economico / finanziaria	Mantenimento	2021	Chiarezza, completezza e rispetto dei termini	31/12/2021
Ricognizione crediti derivanti da contratti	sviluppo	2021	Completezza	31/12/2021
Lotta all'evasione fiscale	Sviluppo	2021	% importi recuperati/ importi evasi	31/12/2021
Predisposizione atti di rendicontazione	Mantenimento	2021	Completezza e rispetto dei termini	31/12/2021
Rapporti con il tesoriere	Mantenimento	2021	Qualità e quantità di tempo	31/12/2021
Collaborazione con il collegio dei revisori	Mantenimento	2021	Qualità e quantità di tempo	31/12/2021
Rispetto patto di stabilità	Mantenimento	2021	Rispetto patto di stabilità	30/06/2021
<b>Anno 2022</b>				
Completamento modulistica on line	Sviluppo	2022	n. modelli pubblicati	31/12/2022
Predisposizione atti di pianificazione e programmazione economica finanziaria	Mantenimento	2022	Chiarezza, completezza e rispetto dei termini	30/06/2022
Lotta all'evasione fiscale	Mantenimento	2022	% importi	31/12/2022

			recuperati/ importi evasi	
Predisposizione atti di rendicontazione	Mantenimento	2022	Completezza e rispetto dei termini	30/04/2022
Rapporti con il tesoriere	Mantenimento	2022	Qualità e quantità di tempo	31/12/2022
Collaborazione con il collegio dei revisori	Mantenimento	2022	Completezza e chiarezza	31/12/2022
Predisposizione piano dei pagamenti ai sensi del D.lgs 192/2012	Sviluppo	2022	Rispetto dei termini	30/06/2022
Attivazione nuovo servizio di certificazione dei crediti ai sensi del decreto MEF 2012	Sviluppo	2022	% risposte/ricieste	30/06/2022
Rispetto del patto di stabilità	Mantenimento	2022	Rispetto dei saldi ai fini del patto	30/06/2022
Anno 2023				
Miglioramento modulistica on line	Sviluppo	2023	n. modelli pubblicati	31/12/2023
Predisposizione atti di pianificazione e programmazione economico finanziaria	Mantenimento	2023	Chiarezza, completezza e rispetto dei termini	30/06/2023
Lotta all'evasione fiscale	Mantenimento	2023	% importi recuperati/ importi evasi	31/12/2023
Predisposizione atti di rendicontazione	Mantenimento	2023	Completezza e rispetto dei termini	30/06/2023
Rapporti con il tesoriere	Mantenimento	2023	Qualità e quantità di tempo	31/12/2023
Collaborazione con il collegio dei revisori	Mantenimento	2023	Qualità e quantità di tempo	31/12/2023
Piano dei pagamenti ai sensi del D.lgs 192/2012	Sviluppo	2023	Rispetto dei termini	30/06/2023
Rispetto patto di stabilità	Mantenimento	2023	Rispetto dei saldi ai fine del patto	30/06/2023

#### Indicatori di attività

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
n. liquidazioni			
n. impegni di spesa			

<b>n. mandati di pagamento</b>			
<b>n. ordinativi di incasso</b>			
<b>n. fatture registrate</b>			
<b>n. determine</b>			
<b>n. pareri di regolarità tecnica</b>			
<b>n. pareri di regolarità contabile</b>			
<b>n. gare di appalto</b>			
<b>n. proposte di deliberazione</b>			
<b>n. accertamenti evasione fiscale</b>			

**Area III**  
**Lavori pubblici e urbanistica**

<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Anno</b>	<b>Indicatori obiettivo</b>	<b>Termine</b>
<b>Anno 2021</b>				
<b>Caricamento modulistica on line</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2021</b>	<b>n. modelli pubblicati</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Adeguamento P.R.G.</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2021</b>	<b>Rispetto dei termini</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Rilascio permessi di costruire edilizia privata</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>n. permessi rilasciati</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Attuazione previsione del piano triennale OO.PP.</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>opere realizzate</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Interventi manutentivi</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>N. interventi realizzati/ n. interventi richiesti</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Redazione piano alienazione e valorizzazione</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>Chiarezza, completezza e rispetto dei termini</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Approvazione progetti opere pubbliche</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>% n. progetti approvati e avviati</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Anno 2022</b>				
<b>Caricamento modulistica on line</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2022</b>	<b>n.modelli pubblicati</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>Completamento adeguamento P.R.G.</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2022</b>	<b>Rispetto dei termini</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>rilascio permessi di costruire edilizia privata</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2022</b>	<b>n. permessi rilasciati</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>Interventi manutentivi</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2022</b>	<b>n. interventi realizzati/n. interventi richiesti</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>Adeguamento edifici scolastici</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2022</b>	<b>n. interventi</b>	<b>31/12/2022</b>

Redazione piano alienazione e valorizzazione	Mantenimento	2022	Chiarezza, completezza e rispetto dei termini	31/12/2022
Approvazione progetti opere pubbliche	Mantenimento	2022	N. progetti approvati e avviati	31/12/2022
Anno 2023				
Redazione piano triennale OO.PP.	Mantenimento	2023	Opere realizzate	31/12/2023
Interventi manutentivi	Mantenimento	2023	n. interventi realizzati e n. interventi richiesti	31/12/2023
Redazione piano alienazione e valorizzazione	Mantenimento	2023	Chiarezza, completezza e rispetto dei termini	31/12/2023
Approvazione progetti opere pubbliche	Mantenimento	2023	% n. progetti approvati e avviati	31/12/2023
Adeguamento edilizia scolastica	Mantenimento	2023	n. interventi realizzati	31/12/2023
Rilascio concessioni edilizie	Mantenimento	2023	n. concessioni rilasciate	31/12/2023

#### Indicatori di attività

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
n. determinazioni			
n. proposte di deliberazioni			
n. pareri di regolarità tecnica			
n. progetti OO.PP. approvati			
n. concessioni edilizie rilasciate			
n. lottizzazioni approvate			
n. gare d'appalto			

**Area IV servizi e impianti**

<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Anno</b>	<b>Indicatori obiettivo</b>	<b>Termine</b>
<b>ANNO 2021</b>				
<b>Caricamento modulistica on line</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2021</b>	<b>n. modelli pubblicati</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Edilizia cimiteriale</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>n. servizi erogati</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Gestione servizio rifiuti SRR e ARO</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2021</b>	<b>Miglioramento servizio e incremento raccolta differenziata</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Protezione civile</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>N. servizi erogati</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>ANNO 2021</b>				
<b>Interventi manutentivi</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>N. interventi realizzati</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Gestione servizio SRR e ARO</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2021</b>	<b>Miglioramento servizio e incremento raccolta differenziata</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Edilizia cimiteriale</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>N. servizi erogati</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>ANNO 2022</b>				
<b>Interventi manutentivi</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2022</b>	<b>N. interventi</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>Protezione civile</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2022</b>	<b>N. servizi erogati</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>Gestione servizio SRR e ARO</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2022</b>	<b>Incremento raccolta differenziata</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>Edilizia cimiteriale</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2022</b>	<b>N. servizi erogati</b>	<b>31/12/2022</b>

**Indicatori di attività**

	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>n. proposte di deliberazioni</b>			
<b>n. determinazioni</b>			
<b>n. pareri regolarità</b>			
<b>n. gare d'appalto</b>			
<b>n. interventi manutentivi</b>			



**Servizio di polizia municipale facente capo direttamente al Sindaco**

<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Anno</b>	<b>Indicatori obiettivo</b>	<b>Termine</b>
<b>Anno 2021</b>				
<b>Miglioramento sicurezza</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>n. atti vandalici</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Miglioramento viabilità</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>n. incidenti stradali</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Controllo ambiente</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2021</b>	<b>n. verbali in materia ambientale</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Anno 2022</b>				
<b>Miglioramento sicurezza</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2022</b>	<b>n. atti vandalici</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>Miglioramento viabilità</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2022</b>	<b>n. incidenti stradali</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>Controllo ambiente</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2022</b>	<b>n. verbali in materia ambientale</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>Anno 2023</b>				
<b>Miglioramento sicurezza</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2023</b>	<b>n. atti vandalici</b>	<b>31/12/2023</b>
<b>Miglioramento viabilità</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2023</b>	<b>n. incidenti stradali</b>	<b>31/12/2023</b>
<b>Controllo ambiente</b>	<b>Mantenimento</b>	<b>2023</b>	<b>n. verbali in materia ambientale</b>	<b>31/12/2023</b>

**Indicatori di attività**

	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>n. proposte di deliberazioni</b>			
<b>n. determinazioni</b>			
<b>n. contravvenzioni</b>			
<b>N sopralluoghi di controllo abusi edilizi</b>			
<b>n. controlli esercizi commerciali</b>			

## **AGGIORNAMENTO OBIETTIVI PER L'ANNO 2021**

### **Area I Affari Generali Amministrativa – Dott. Carmela Traina**

**Miglioramento attività amministrativa in assistenza agli organi politici di Giunta Municipale e Consiglio Comunale;**

**Aggiornamento piano anticorruzione e gestione amministrazione trasparente;  
Aggiornamento Piano performance  
Relazione Performance**

### **Area II Socio Economico Culturale Dott.ssa Maria Giuseppa Mangiapane**

**Mantenimento qualità del servizio di refezione scolastica scuola materna e asilo nido;  
Sostegno ai servizi in favore di anziani, disabili, infanzia e minori;  
Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale  
Promozione turistica del territorio**

### **Area III Urbanistica e LL.PP. e Area IV Servizi e Impianti (Area Tecnica) Arch. Reina Giuseppe**

**Realizzazione OO.PP. previste nel piano triennale  
Manutenzione edifici comunali e strade  
Manutenzione straordinaria scuole  
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  
Collocazione videocamere di sorveglianza  
Miglioramento efficienza del servizio di igiene urbana**

### **Area V Finanziaria e tributi Rag. Colletto Antonino**

**Iscrizioni a ruolo per versamenti non effettuati con particolare riguardo a  
Ruolo coattivo IMU  
Ruolo coattivo Tari  
Aumento delle entrate correnti – accertamenti per evasione totale e/o parziale  
Gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa  
Aggiornamento Piano Azioni Positive  
Aggiornamento Piano triennale delle assunzioni**

**Servizio di Polizia Municipale alle dirette dipendenze del Sindaco - Dott. Narisi Varsalona Concetta**

**Notifiche violazioni amministrative e al codice della strada  
Miglioramento viabilità  
Miglioramento sicurezza urbana  
Controllo del territorio ai fini urbanistici e ambientali  
Assicurazione servizio viabilità ricorrenze festive**

