

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Maria Giuseppa Mangiapane**
Indirizzo(i) Via Modigliani n.2 – San Giovanni Gemini - AG-
Telefono(i)
Fax
E-mail mmariapina@libero.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita
Sesso Femminile

Cellulare:

Occupazione desiderata/Settore professionale

Facoltativo (v. istruzioni)

Esperienza professionale

Date	29/10/1980
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente Ente Locale
Principali attività e responsabilità	Affari generali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Giovanni Gemini (AG)
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	09/07/2002 – 12/12/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente Ente Locale
Principali attività e responsabilità	Responsabile Affari istituzionali e legali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Giovanni Gemini (AG)
Tipo di attività o settore	Amministrativo
	Dal 13/12/2019 titolare di P.O. dell'area II socio economico culturale

Istruzione e formazione

Date	14/07/1987
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto processuale penale, diritto penale, procedura penale, diritto costituzionale, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto amministrativo, scienza dell'amministrazione, diritto tributario, istituzioni di diritto privato, diritto canonico, diritto civile, procedura civile.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Palermo
Date	Sessione 1997/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Avvocato

Principali tematiche/competenze professionali acquisite: Diritto processuale penale, diritto penale, procedura penale, diritto costituzionale, diritto commerciale, deontologia forense.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Corte d'Appello di Palermo
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale: Post laurea

Date: Aprile 2004 – dicembre 2004

Titolo della qualifica rilasciata: Attestato di perfezionamento in organizzazione e gestione dei servizi
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite: Psicologia del lavoro e delle organizzazioni, programmazione e direzione amministrativa dei servizi, sistemi sociali e politiche pubbliche, organizzazione e gestione delle risorse umane, valutazione dei servizi e controllo della qualità, strategie e gestione aziendale delle organizzazioni, funzione dei servizi, forme di gestione delle public utilities e sviluppo locale.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Università degli studi Lumsa di Caltanissetta
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale: Post laurea

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e): Italiano

Altra(e) lingua(e):

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Capacità e competenze sociali: Buone capacità relazionali, capacità di ascolto attivo, propensione al lavoro in team

Capacità e competenze organizzative: Ottima capacità di gestione del lavoro e di organizzazione e coordinamento di persone

Capacità e competenze informatiche: Buona conoscenza ed uso del P.C.

Capacità e competenze artistiche: Lettura

Patente: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

