



**COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI**  
Provincia di Agrigento

ORIGINALE

**Registro Generale n. 701**

**DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA**

**N. 159 DEL 29-09-2021**

**Ufficio: AREA FINANZ.**

**Oggetto: Autorizzazione lavoro aggiuntivo per la gestione cantieri di lavoro  
n. 541/AG r n. 542/AG.**

L'anno duemilaventuno addì ventinove del mese di settembre, COLLETTO ANTONINO

Visto il preliminare n. 173 del 28-09-2021 che si allega per farne parte integrante e sostanziale

**DETERMINA**

di approvare il preliminare di cui sopra che viene integralmente trascritto

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Premesso:**

- Che, in qualità di responsabile di posizione organizzativa dell'Area Finanziaria, legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- Che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 27/09/2021, è stata assegnata la somma di € 1.900,00, necessaria a svolgere il lavoro aggiuntivo, rispetto a quello contrattuale previsto, per la gestione contabile previdenziale dei cantieri di lavoro;
- Che l'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento e delle Attività Formative - Servizio II — Programmazione FSE, PAC con la quale sono stati notificati i seguenti decreti di finanziamento dei cantieri di lavoro:
  - D.D.G. n. 44827 del 02/09/2020– Cantiere di Lavoro n. 542/AG – Lavori di sistemazione e manutenzione della Via M. Bianchi ecc ...;
  - D.D.G. n.44826 del 02/09/2020– Cantiere di Lavoro n. 541/AG – Lavori di sistemazione e manutenzione via San Martino ecc ....;
- Che, per quanto sopra esposto, occorre avviare il cantiere di che trattasi entro i termini previsti dal decreto e dalla successiva proroga, pena la revoca del finanziamento e conseguentemente il verificarsi di un danno certo e grave per l'Ente;

- Che l'Ente non ha all'interno personale disponibile alla gestione degli adempimenti contabili e previdenziali dei cantieri di lavoro, visto il già gravoso carico di lavoro, in capo al personale qualificato a svolgere determinate mansioni;
- Che si rende necessario autorizzare il dipendente dell'ufficio ragioneria, Bongiovanni Francesco, preposto al servizio di gestione contabile del personale, qualificato a svolgere i necessari adempimenti, a prestare lavoro aggiuntivo rispetto a quello contrattuale, al fine di predisporre tutti adempimenti necessari, per l'assunzione del personale designato per i cantieri di lavoro, per la gestione contabile e fiscale, per curare le pratiche ed i rapporti con gli enti previdenziali ed assicurativi (INAIL, INPS,) per gestire gli adempimenti e le scadenze mensili e annuali, nonché per la redazione della documentazione di rendicontazione;
- Che tale scelta risulta più conveniente per l'Ente, oltre che maggiormente efficace per la corretta gestione dei predetti adempimenti, viste le conoscenze in materia, anche al fine di evitare sanzioni e/o costi aggiuntivi;
- Che con nota protocollo n. 12420 del 17.09.2021, si autorizzava il suddetto dipendente a svolgere ore aggiuntive, considerato l'imminente inizio dei lavori, previsto per il 01/10/2021 e pertanto, al fine di evitare un danno per l'Ente, occorre predisporre gli atti propedeutici, all'avvio del cantiere nonché l'inoltro delle relative comunicazioni agli Istituti Previdenziali ed Assicurativi;
- Che il dipendente, con nota protocollo n. 12435 del 17.09.2021, ha manifestato la propria disponibilità ad accettare l'incarico e ad espletare le relative mansioni;

**Vista** la legge 142/90, come recepita con L.R. n. 48/91;

**Viste** le LL.RR. nn. 44/91, 7/92, 26/93, 23/97, 23/98 e 30/2000;

**Visto** il T.U.L. n.267/2000;

#### **DETERMINA**

Per i motivi meglio espressi in premessa:

- Di autorizzare il dipendente Bongiovanni Francesco a svolgere lavoro aggiuntivo (stimabili in circa 140 ore), oltre a quello contrattuale previsto, al fine di predisporre tutti adempimenti necessari, per l'assunzione del personale designato per i cantieri di lavoro, per la gestione contabile e fiscale, per curare le pratiche ed i rapporti con gli enti previdenziali ed assicurativi (INAIL, INPS,) per gestire gli adempimenti e le scadenze mensili e annuali, nonché per la redazione della documentazione di rendicontazione;

#### **UFFICIO RAGIONERIA**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della Legge 142/90, recepito dalla L.R. n. 48/91.

**Il Dirigente Dell'Area Finanziaria**

**Rag. Antonino Colletto**

<b>INTERVENTO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>01.02.1.01.01.01.004 (Cap. 2164/7)</b>	<b>Imp. provv. n. 30</b>	<b>€ 1.900,00</b>
	<b>Imp. n. 287</b>	

F.to COLLETTO ANTONINO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo On Line al n° 1093 per 15 giorni  
consecutivi dal 29-09-2021 al 14-10-2021

**Lì** \_\_\_\_\_

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
SCIBETTA ANTONELLA**