



COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI
Provincia di Agrigento

REGOLAMENTO

**Per il funzionamento del Comitato Unico di
Garanzia**

Art.1

Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia (di seguito Comitato) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, del Comune di San Giovanni Gemini, istituito con determina sindacale n. 8 del 25/5/2015 ai sensi dell'art.21 della L.4 novembre 2010 n.183.

Art.2

Composizione e sede

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità è composto:

- da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative e da un pari numero di rappresentanti del Comune di San Giovanni Gemini.

Il Comitato ha sede presso il Comune di San Giovanni Gemini.

Art.3

Durata in carica

Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati per una sola volta.

I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato.

Art.4

Compiti del Presidente

Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti e ne coordina i lavori.

Il Presidente provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in stretto raccordo con i competenti organi del Comune di San Giovanni Gemini.

Art.5

Convocazioni

Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno 1 volta l'anno.

Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogni qualvolta sia richiesto da almeno il 30% dei suoi componenti effettivi.

La convocazione ordinaria è formulata per iscritto almeno 5 giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria è effettuata con le stesse modalità almeno 3 giorni prima della data prescelta.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno.

Art.6

Deliberazioni

Il Comitato può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei Componenti aventi diritto di voto. Hanno diritto di voto i componenti legittimamente presenti alla riunione.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

I Componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente.

Le funzioni di segretario sono eventualmente svolte a rotazione da ciascun componente.

Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato dal Presidente e dagli intervenuti.

Il Comitato può deliberare la richiesta di sostituzione del componente che si assenti reiteratamente senza giustificato motivo per più di tre volte; la deliberazione verrà tempestivamente comunicata alla Giunta del Comune di San Giovanni Gemini.

Art.7

Dimissioni dei componenti

Le dimissioni di un componente del Comitato devono essere presentate per iscritto al presidente del Comitato stesso, che ne dà anche comunicazione alla Giunta del Comune di San Giovanni Gemini per consentirne la sostituzione.

Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Comitato ed alla Giunta del Comune di San Giovanni Gemini.

Art.8

Compiti del Comitato

Il Comitato esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'art.57, comma 3, del D.lgs.165/2001 e della Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dal Dipartimento della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità.

Art.9

Relazione Annuale

Il Comitato redige entro il 31 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione di appartenenza riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro-mobbing.

La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti dal Comune di San Giovanni Gemini, ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante "Misure per la realizzazione parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche".

La relazione deve essere trasmessa ai vertici politici e amministrativi del Comune di San Giovanni Gemini.

Art.10

Rapporti tra il Comitato ed il Comune di San Giovanni Gemini

I rapporti tra il Comitato ed il Comune di San Giovanni Gemini sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

Il Comitato può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici del Comune di San Giovanni Gemini che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti gli argomenti e materie tra quelli di competenza del comitato stesso.

Art.11

Trattamento dei dati personali

Le informazioni e i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Art.12

Validità e modifiche del Regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore dopo la pubblicazione per 15 giorni consecutivi dopo l'esecutività della relativa delibera di approvazione.