



Guida operativa

Altri contenuti - Accesso Civico

documento aggiornato al 27/09/2013

Pagina | 1

Halley Informatica srl

sede centrale: via Circonvallazione, 131 62024 Matelica (MC)

Centro eGovernment: via dell'industria, 172 Corridonia (MC)



Sommario

RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA	3
SCHEMA RICHIESTO ACCESSO CIVICO per persone fisiche.....	4
SCHEMA RICHIESTO ACCESSO CIVICO per persone giuridiche	5

(su carta intestata dell'Ente)

RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

INFORMAZIONI PER RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(ART. 5 DEL D.LGS. 14 MARZO 2013 N. 33)

RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Nominativo	
Qualifica	
Recapito Telefonico	
Indirizzo di posta elettronica istituzionale	

TITOLARE DEL POTERE ESECUTIVO

Nominativo	
Qualifica	
Recapito Telefonico	
Indirizzo di posta elettronica istituzionale	

Testo dell'art. 5 "Accesso civico" del D.Lgs. n. 33/2013

1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa.

3. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.

5. La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dal presente decreto.



6. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo

di segnalazione di cui all'articolo 43, comma 5.

SCHEMA RICHIESTO ACCESSO CIVICO per persone fisiche

Al Responsabile della Trasparenza

del Comune di _____

Oggetto: richiesta di accesso civico.

Il sottoscritt _____, nat_ a _____
il _____ residente a _____, via _____
codice fiscale _____, tel. _____ fax _____
indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

l'accesso civico, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, relativamente ai seguenti documenti/informazioni/dati, non avendoli trovati pubblicati nel sito di codesto Comune, come previsto dalla normativa vigente:

Data _____

Firma _____



SCHEMA RICHIESTO ACCESSO CIVICO per persone giuridiche

Al Responsabile della Trasparenza

del Comune di _____

Oggetto: richiesta di accesso civico.

Il sottoscritt _____, nat_ a _____
il _____ in qualità di titolare/legale rappresentante (precisare la carica) della
Ditta/Società/Associazione _____ sede _____,
via _____ codice fiscale _____,
partita I.V.A. _____, tel. _____ fax _____
indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

l'accesso civico, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, relativamente ai seguenti documenti/informazioni/dati, non avendoli trovati pubblicati nel sito di codesto Comune, come previsto dalla normativa vigente:

Data _____

Firma _____