



**COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI**  
Provincia di Agrigento

ORIGINALE

**Registro Generale n. 830**

**DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA**

**N. 194 DEL 23-12-2020**

**Ufficio: AREA FINANZ.**

**Oggetto: Attribuzione di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. f) CCNL 01/04/1999 Art. 70 Quinquies del CCNL 2016/2018. Anno 2021.**

L'anno duemilaventi addì ventitre del mese di dicembre, COLLETTO ANTONINO

Visto il preliminare n. 208 del 22-12-2020 che si allega per farne parte integrante e sostanziale

**DETERMINA**

di approvare il preliminare di cui sopra che viene integralmente trascritto

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 24 del 06/07/2020 con il quale ai sensi dell'art. 109, comma 2 del Decreto legislativo n. 267/2000 sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107;

**PREMESSO CHE:**

l'art. 107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili - di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett.f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

**CHE**, l'art. 70 quinquies del CCNL 2016/2018 – Indennità per specifiche responsabilità – sottoscritta in data 21/05/2018 dall'ARAN e sigle sindacali, - recita testualmente:

1. Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi.

2. Un'indennità di importo massimo non superiore a € 350 annui lordi, può essere riconosciuta al lavoratore, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, per compensare:

a le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi;

b i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;

c le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;

d le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori.

**DATO ATTO** che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Responsabile dell'Area e deve essere adeguatamente motivato;

**CONSIDERATO:**

- che nell'ambito del Servizio Finanziario sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali, il dipendente assegnato si assume specifiche responsabilità;

- che negli ultimi anni l'organico del personale dell'Area Finanze e Tributi si è notevolmente ridotto a causa del collocamento a riposo di n. 3 unità alle quali erano attribuite funzioni di Responsabilità;

- Che con propria determina n. 72 del 13/05/2020, sono state attribuite, al dipendente Bongiovanni Francesco, specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. f), del CCNL 01/04/1999, ed all'art. 70 quinquies del CCNL 2016/2018, per l'anno 2020;

- che in ragione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, e per dare continuità alla programmazione dell'ufficio ragioneria, è necessario per il loro conseguimento, per quanto possibile in considerazione dell'esiguità delle risorse assegnate e nonostante le criticità già rilevate, organizzare l'ufficio attribuendo al dipendente Bongiovanni Francesco, il quale è in possesso delle capacità professionali necessarie, la cura dell'istruttoria dei seguenti procedimenti assumendosene le relative specifiche responsabilità:

- gestione economica del personale,
- certificazione delle posizioni assicurative dei dipendenti anche nella fase del collocamento a riposo;
- gestione fatturazione elettronica;
- predisposizione di certificazioni e dichiarazioni fiscali e previdenziali;
- trasmissione dati alla BDAP;
- predisposizione e verifica degli ordinativi di riscossione e pagamento;
- rapporti con gli istituti previdenziali e Assicurativi;
- verifica della cassa e rapporti con l'Istituto Tesoriere;

- valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti;
- adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi;
- predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Responsabile del servizio/area;
- aggiornamento delle banche dati su appositi software in dotazione all'ufficio finanziario con implementazione dei dati anche tramite banche dati esterne, sia a livello manuale che informatico;
- altri adempimenti richiesti;

**DI PRECISARE** che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile dell'area. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile dell'area al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

**RILEVATO** che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2021, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità affinché la contrattazione decentrata integrativa di questo Ente assuma le necessarie determinazioni;

**RITENUTO**, pertanto, di delegare la responsabilità dei procedimenti sopra descritti, fermo restando che resta in capo al Responsabile dell'area l'adozione degli atti a rilevanza esterna;

**RICHIAMATI** gli artt. 107 e 109 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000;

#### **D E T E R M I N A**

1. che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di conferire al dipendente di ruolo Sig. Bongiovanni Francesco, la nomina di responsabile di procedimento, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. f) – CCNL 01/04/1999 – Art. 70 Quinquies del CCNL 2016/2018, relativamente all'istruttoria ed ogni altro procedimento riguardante tutti i compiti, così come meglio esplicitato nella parte motiva;
3. di dare atto che il presente provvedimento ha validità dal 01.01.2021 al 31.12.2021, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;
4. di precisare che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile dell'area;
5. di dare atto che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del responsabile dell'area, fatta salva la possibilità di delega da parte del responsabile di area, previa adozione degli strumenti regolamentari, al responsabile di procedimento;
6. di dare atto che con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, secondo le risorse che sono previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2021;
7. di dare atto che la presente determinazione viene notificata all'interessato, ed inserita in copia nel fascicolo personale del dipendente;

8. di comunicare il presente provvedimento alle RSU, alle OO.SS. competenti ed alla Delegazione Trattante di parte pubblica.

F.to COLLETTO ANTONINO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo On Line al n° 1335 per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Lì** \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SCIBETTA ANTONELLA