



**COMUNE DI SAN GIOVANNI GEMINI**

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero N° 97 Del 02-12-2022**

Proposta N° 109 del 02-12-2022

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**Oggetto: Modifica regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.**

L'anno duemilaventidue il giorno due del mese di dicembre alle ore 13:30 e seguenti, in San Giovanni Gemini e nella residenza Municipale, convocata nel rispetto della normativa vigente, si è riunita la Giunta Comunale di San Giovanni Gemini.

Risultano all'appello nominale i Signori:

<b>PANEPINTO CARMELO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CENTINARO FRANCESCO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>BARBASSO CALOGERO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>PELLITTERI ANTONIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>RUSSOTTO FRANCESCA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Dott. PANEPINTO CARMELO che nella qualità di SINDACO dichiara legale la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, Dott.ssa Scibetta Antonella, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

## LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000;
- Vista la L.R. n° 16 del 15 marzo 1963, recante "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana" e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:

### **Modifica regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.**

- Visto che la stessa è munita dei prescritti pareri di legge;
- Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;
- Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed, in conseguenza, di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

## LA GIUNTA COMUNALE

su proposta del Presidente che evidenzia l'urgenza dell'immediata esecuzione del presente provvedimento,

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

di dichiarare la deliberazione **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**



# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER GIUNTA COMUNALE

N. 109 DEL 02-12-2022

Proponente :

OGGETTO:	<b>Modifica regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.</b>
----------	---

## PREMESSO:

- Che l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs 267/2000 e dal D.Lgs 165/2001, attribuisce alla Giunta Municipale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;
- Che l'art. 2 del D.Lgs 165/2001 prevede che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- Che l'art. 6 del D.Lgs 165/2001 prevede che la determinazione della dotazione organica e la disciplina degli uffici siano disposti, previa verifica degli effettivi fabbisogni e in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 dello stesso decreto legislativo quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza, la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- Che l'art. 89 comma 1 del D.Lgs 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli enti locali autonomia normativa e organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale;
- **TENUTO CONTO** della situazione finanziaria dell'Ente ed in particolare dell'esigenza di porre in essere misure di razionalizzazione della spesa al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio;
- **VISTA** la programmazione del fabbisogno del personale effettuata con delibera G.M. n. 78 del 22/7/2021 nella quale si stabiliva di raggiungere l'obiettivo del rispetto dei parametri previsti dal D.L. n.34/2019 entro l'esercizio 2024;
- **RAVVISATA**, pertanto, la necessità di confermare i costi del personale nel rispetto della programmazione già effettuata con l'atto sopra richiamato e nel contempo garantire il mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti;
- 

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ;

**RITENUTO**, alla luce di quanto sopra, e tenuto conto delle esigenze dell'ente, di accorpate l'area I e l'area II e riorganizzare i servizi modificando

il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di cui alla deliberazione G.M. n. 112 12/11/2021;

VISTO lo statuto comunale;

VISTA la legge 142/90 come recepita con l.r. 48/91;

VISTA la l.r. 3/12/1991 n.44;

VISTA la l.r. 26/8/1992 n.7;

VISTA la l.r. 1/9/1993 n.26;

VISTA la l.r. 23/97;

VISTA la l.r. 23/98;

VISTA la l.r. 30/2000;

VISTO IL d.lgs 267/2000;  
VISTO il D.Lgs n.165/2001;

## PROPONE

Per quanto in narrativa espresso di modificare l'art. 7 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi nel modo seguente:

### ART. 7 – INDIVIDUAZIONE E ARTICOLAZIONE DELLE AREE – UNITA' DI PROGETTO

1. Le aree rappresentano le unità organizzative di massima dimensione, alla direzione delle quali sono preposti dipendenti ai quali sono attribuite le funzioni di cui all'art. 51 comma 3 bis della legge 142/90 e successive modifiche e integrazioni.

2. I servizi rappresentano le unità organizzative di secondo livello alle quali:

a) fanno riferimento le specifiche materie rientranti nelle funzioni dei servizi di cui al comma precedente;

b) sono preposti dipendenti nominati dal Sindaco ai sensi dell'art. 13 della l.r. 7/92 modificato dall'art. 41 della l.r. n. 26/93.

3. Gli uffici rappresentano le unità organizzative di terzo livello ai quali spetta la gestione degli interventi in specifici ambiti e ne garantisce l'esecuzione. Agli uffici sono preposti dipendenti designati come per legge.

4. Sono istituiti le aree, i servizi e gli uffici di cui al seguente prospetto:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
AREA I AMMINISTRATIVA	SERVIZI GENERALI	Ufficio proposte – deliberazioni – determinazioni – Ufficio relazioni con il pubblico e sito istituzionale Notifiche e Albo pretorio on line pubblicazioni Archivio Protocollo Trasparenza e anticorruzione
	SERVIZI LEGALI	Contenzioso Contratti Politiche comunitarie e partenariato
	SERVIZI DEMOGRAFICI	Anagrafe Stato civile Elettorale Statistiche – censimenti e leva
	SERVIZI SOCIALI	Attività sociali e assistenziali Segretariato sociale Distretto sanitario
	SERVIZI SCOLASTICI E CULTURALI	Pubblica istruzione Asilo Nido Biblioteca Ludoteca Segreteria Universitaria Turismo

		Sport
<b>AREA II LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA</b>	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE	Programmazione urbanistica – Sanatorie – Insediamenti produttivi – Catasto Espropriazioni e cantieri di lavoro Manutenzione strade ed edifici Edilizia privata – economica – popolare e pubblica
	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Commercio Artigianato Agricoltura SUAP
<b>AREA III SERVIZI E IMPIANTI</b>	SERVIZIO IMPIANTI	Pubblica illuminazione Impianti immobili comunali ATO idrico Informatizzazione uffici – programmazione e gestione rete
	SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE	Rapporti SRR e ARO Servizi cimiteriali Automezzi comunali Gestione e manutenzione verde pubblico
	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Protezione civile – igiene e sanità
<b>AREA IV FINANZIARIA E TRIBUTI</b>	SERVIZIO CONTABILITA GENERALE	Contabilità – Bilancio e Programmazione finanziaria
	SERVIZIO PERSONALE ECONOMATO E PATRIMONIO	Economato e Patrimonio Organizzazione personale – Dotazione organica – fabbisogno triennale personale
	SERVIZIO TRIBUTI E TASSE	Imposte – tributi – tasse comunali – predisposizione e gestione ruoli

Il servizio di **Polizia Municipale** comprendente i compiti e servizi d'istituto – l'osservanza dei regolamenti comunali – controllo della viabilità e del territorio- fiere e mercati fa capo direttamente al Sindaco pro tempore.

5. Il Sindaco può istituire unità di progetto per il raggiungimento di obiettivi determinati e straordinari inerenti l'attività di programmazione dell'ente affidandone la direzione a un responsabile di area, previa individuazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie.

6. Nel provvedimento istitutivo saranno definiti i tempi di attuazione e le modalità di verifica dei risultati.

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 (TUEL)

### **IL RESPONSABILE DELL' AREA 5 – FINANZIARIA E TRIBUTI**

In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere **Favorevole**

San Giovanni Gemini, 02-12-2022

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to ANTONINO COLLETTO (\*)



## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E DEL PERSONALE

In relazione al disposto di cui agli artt. 53 e 55 comma 5, della legge 8/6/1990, n.142 recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 dell'art. 13 della L.R. 3/12/1991 N° 44 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

### **ESPRIME**

In ordine alla regolarità contabile parere: **Favorevole**

San Giovanni Gemini, 02-12-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to ANTONINO COLLETTO (\*)

## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E DEL PERSONALE

In relazione al disposto di cui agli artt. 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n.142 recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, dell'art. 13 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., avendo effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione,

### **ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa prevista nella presente deliberazione in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di bilancio mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

### **Prospetto**

Addi, 02-12-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to ANTONINO COLLETTO (\*)

## **IL SINDACO**

F.to Dott. CARMELO PANEPINTO (\*)

### **L'ASSESSORE ANZIANO**

F.to ANTONIO PELLITTERI (\*)

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Antonella  
Scibetta(\*)

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art.11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n°44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione,

#### **CERTIFICA**

Che la presente deliberazione è stata affissa dal 05-12-2022 al 04-01-2023 per 30 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line di questo comune, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, 69 nel sito istituzionale del Comune.

Dalla Residenza Municipale li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Antonella Scibetta (\*)

---

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

#### **ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3.12.1991 n. 44 e ss.mm.ii. essendo stata pubblicata all'albo pretorio on line per 30 giorni consecutivi dal 05-12-2022, come previsto dall'art. 11 della predetta legge:

**è divenuta esecutiva il giorno 02-12-2022**

Avendone dichiarato l'immediata esecutività il medesimo organo deliberante.

Dalla residenza municipale 02-12-2022

**Il Segretario Comunale**

Dott.ssa Antonella Scibetta (\*)